

## **Regulamin Centrum Organizacji Pozarządowych w Czerwionce-Leszczynach**

### **Informacje ogólne:**

1. Centrum Organizacji Pozarządowych w Czerwionce-Leszczynach, dalej zwane COP jest prowadzone w ramach realizacji zadania publicznego dofinansowanego ze środków budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Realizator zadania publicznego: Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w pomieszczeniach 1 piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach, zwany dalej Prowadzącym COP, zostaje wyłoniony w konkursie otwartym i w okresie obowiązywania umowy dotacyjnej jest podmiotem odpowiedzialnym za działalność COP.
3. Nazwa Prowadzącego COP jest podana do publicznej wiadomości przez organizatora konkursu – Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zgodnie z wytycznymi tegoż konkursu.
4. Do infrastruktury COP należą pomieszczenia znajdujące się na 1 piętrze w budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach wraz z wyposażeniem (zasoby lokalowe wraz z umeblowaniem) oraz majątek ruchomy COP bądź Prowadzącego COP (zasoby rzeczowe).
5. COP będzie dostępne dla wszystkich organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy, grup nieformalnych, lokalnych liderów i mieszkańców – zwanych dalej Korzystającymi, działającymi w sferze pożytku publicznego, na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (z wyłączeniem działalności o charakterze politycznym lub religijnym), na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie i innych postanowieniach wdrożonych przez Prowadzącego.
6. COP jest do dyspozycji zgodnie z zasadą równego dostępu dla każdego Korzystającego oraz poszanowania i dbałości o przestrzeń wspólną COP.

### **Cel i działalność Centrum Organizacji Pozarządowych:**

1. COP zostało powołane w celu pobudzenia i rozwoju aktywności społecznej mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Do głównych działań COP należy zapewnienie Korzystającym z COP dostępu do jego infrastruktury oraz zapewnienie wsparcia merytorycznego, zwłaszcza w postaci:
  - a) doradztwa ogólnego i specjalistycznego,
  - b) organizacji szkoleń ogólnych i specjalistycznych,
  - c) służenia pomocą techniczną i organizacyjną Korzystającym,
  - d) prowadzenia działań animujących społeczność lokalną do większej aktywności społecznej,
  - e) prowadzenia działań integrujących, sieciujących organizacje pozarządowe z terenu Czerwionki-Leszczyn,
  - f) prowadzenia portalu internetowego [www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl), zawierającego aktualizowany kalendarz wydarzeń społecznych w Czerwionce-Leszczynach i promującego działania społeczne na terenie gminy i miasta,
  - g) prowadzenia działań na rzecz podnoszenia kompetencji społecznych i zawodowych młodzieży, zwłaszcza w zakresie promocji i prowadzenia wolontariatu młodzieży.

3. Korzystający mają dostęp do wsparcia merytorycznego COP na zasadach zawartych w Regulaminie korzystania ze wsparcia merytorycznego.

#### **Zasady funkcjonowania Centrum Organizacji Pozarządowych:**

1. COP prowadzi swoją działalność w budynku należącym do Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, będącym w użyczeniu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, na podstawie zapisów odrębnej umowy o korzystanie z pomieszczeń.
2. COP jest obsługiwany przez pracowników COP co najmniej 160 godzin w miesiącu.
3. W godzinach pracy COP w jego siedzibie musi być obecny co najmniej 1 pracownik COP zapewniający podstawowe wsparcie merytoryczne, techniczne i organizacyjne dla Korzystających.
4. Co miesiąc na stronie internetowej COP [www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl) i w jego siedzibie jest publikowany harmonogram pracy COP, wskazujący godziny otwarcia i katalog wsparcia organizowanego w danym miesiącu przez Prowadzącego COP.
5. COP będzie do dyspozycji Korzystających w godzinach pracy COP oraz po godzinach jego pracy jeśli Prowadzący COP wyda na to zgodę.
6. Korzystający ze wsparcia COP jest zobowiązany do podpisania porozumienia z Prowadzącym COP, które będzie określało prawa i obowiązki obu stron oraz zasady współpracy. Porozumienie jest przygotowywane przez Prowadzącego (i stosowane po konsultacji i zatwierdzeniu jego treści przez Burmistrza Gminy i Miasta lub upoważnionego pracownika Urzędu.

#### **Zasoby infrastrukturalne dostępne dla Korzystających z COP:**

1. Zasoby lokalowe COP dostępne dla Korzystających stanowią: 3 pomieszczenia biurowe (2 salki doradcze oraz sala konferencyjna) wyposażone w stoły, krzesła i tablice/gabloty informacyjne, toaleta, aneks kuchenny, znajdujące się na 1 piętrze budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach.
2. Zasoby rzeczowe COP dostępne dla Korzystających stanowią: zamykane na klucz szafki, stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu, rzutnik multimedialny, urządzenie wielofunkcyjne.
3. Korzystający mają dostęp do wymienionych zasobów lokalowych i rzeczowych, na zasadach zawartych w Regulaminie korzystania z infrastruktury COP.

#### **Zasady umieszczania informacji na stronie internetowej i w siedzibie COP:**

1. Korzystający ze wsparcia COP ma możliwość publikować informacje dotyczące jego działalności społecznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonej przez COP oraz w jego siedzibie, o ile dane informacje są zgodne z prawem.
2. W celu zamieszczenia informacji o wydarzeniach na stronie COP należy dostarczyć wypełniony formularz dostępny na stronie [www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl) do pracowników COP. Formularz można przesłać na adres mailowy COP lub zostawić w jego siedzibie, na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym wydarzeniem.
3. Pracownik COP jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie informacji i jeśli wiadomość spełnia wymogi niniejszego regulaminu zamieścić je na stronie internetowej COP do 3 dni od jej otrzymania.
4. W celu zamieszczenia informacji w siedzibie COP należy, po konsultacji z pracownikiem COP, przygotować we własnym zakresie drukowane materiały informacyjne. Po przygotowaniu i akceptacji pracownika COP zostaną one umieszczone w gablotach/na tablicach informacyjnych w budynku COP.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Postanowienia końcowe:

1. Na terenie COP obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, narkotyków, palenia tytoniu i innych środków odurzających.
2. Korzystający z COP ma obowiązek potwierdzić pisemnie zapoznanie się z: niniejszym Regulaminem COP, Regulaminem korzystania z infrastruktury COP, Regulaminu korzystania ze wsparcia merytorycznego COP dostępnymi w Siedzibie COP i przestrzegać jego zapisów.
3. W przypadku naruszenia zasad Regulaminu przez Korzystającego pracownicy COP mają obowiązek niezwłocznie nakazać Korzystającemu opuszczenie siedziby i zgłoszenie incydentu odpowiednim służbom i/lub osobom decyzyjnym – w tym osobom prawnie reprezentującym Prowadzącego oraz pracownikom Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
4. Nadużycie zasobów COP przez Korzystającego upoważnia Prowadzącego do ograniczenia zakresu współpracy z nim (w tym odmowy świadczenia konkretnej pomocy).
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Prowadzący.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Korzystających ze wsparcia COP i będzie udostępniony do publicznej wiadomości w formie drukowanej dostępnej w siedzibie COP oraz na stronach internetowych: [www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl) i [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
7. Nie przestrzeganie przez Korzystającego zasad wymienionych w Regulaminie spowoduje zakaz korzystania ze wsparcia COP przez okres 6 miesięcy od daty zdarzenia, w czasie którego stwierdzono naruszenie obowiązujących zasad.
8. W przypadku niezadowolenia Korzystającego ze sposobu prowadzenia COP, zarówno w odniesieniu do jakości świadczonego wsparcia, warunków organizacyjno-technicznych jak i złamania Regulaminu przez pracowników COP, ma on prawo złożyć pismo do Zarządu Prowadzącego COP w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Jeśli spór nie zostanie rozwiązany Zarząd Prowadzącego COP kieruje sprawę do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.