

**Uchwała Nr XXVIII/323/16
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 25 listopada 2016 roku

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 r. Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 3888),

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala co następuje:**

§ 1

Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**
Bernard Sirzoda

RADCA PRAWNY
K13051

mgr Paweł Piotrowicz

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2017 ROK**

Wstęp

Celem głównym Roczno Programu Współpracy, zwanego dalej „programem” jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych, którymi są:

1. Integracja i wzrost poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem ludzi młodych, budowanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną.
2. Wzrost znaczenia partnerów społecznych w realizacji zadań publicznych przez samorząd lokalny.
3. Integracja podmiotów branżowych realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych.
4. Wsparcie i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.
5. Efektywniejsze zarządzanie społecznościami lokalnymi, poprzez rozpoznanie i zaspokajanie ich potrzeb.
6. Odciążenie i uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury.
7. Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań, realizacja zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców.
8. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

Wyżej wymienione cele nawiązują do Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na lata 2014 – 2020, które określono w Uchwale Nr XLVII/622/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 września 2014 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Projekt Roczno Programu Współpracy na 2017 rok poddany został konsultacjom:
 - W dn. 29 września 2016 roku odbyło się spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych, na którym przedstawiono i omówiono wytyczne do projektu RPW na 2017 rok.
 - W terminie od 10 października do 24 października 2016 roku projekt Roczno Programu Współpracy na 2017 rok poddany został konsultacjom z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) w celu poznania ich opinii zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst

jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl., poz. 3888 z dn. 15 lipca 2015 roku).

Wskazane podmioty mogły wyrażać opinie w formie pisemnej lub na wniosek minimum trzech organizacji, wnioskować o zorganizowanie bezpośredniego otwartego spotkania dotyczącego przedmiotowej tematyki.

Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można było zgłaszać:

- w formie pisemnej na adres:
Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny,
ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: rgim@czerwionka-leszczyzny.com.pl
- za pośrednictwem faksu pod numerem (32) 43 11 760;

W trakcie konsultacji Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny przedstawiła opinię oraz 4 organizacje złożyły uwagi i propozycje zmian w projekcie Roczno Programu Współpracy.

2. Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).
3. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy i Miasta. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.);
 - 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
 - 3) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.12 oraz 13 Ustawy;
 - 4) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyzny;
 - 6) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.);
 - 7) Zadaniach w obszarach współpracy – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie w celu zlecenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
 - 8) Wkładzie własnym finansowym – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest organizacja;
 - 9) Niefinansowym wkładzie własnym osobowym - należy przez to rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w ustawie lub praca społeczna członka organizacji;
 - 10) Niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasobów rzeczowych organizacji lub partnera.

Rozdział II

Zasady współpracy

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. Zasada pomocniczości – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. Zasada partnerstwa – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.
4. Zasada efektywności – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Zasada uczciwej konkurencji – oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.
6. Zasada jawności – oznacza, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w dostosowanych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

Rozdział III

Formy współpracy

Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe, pozafinansowe oraz patronatów.

1. Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami prowadzona jest w formie wspierania lub powierzenia wykonania zadań publicznych,
2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:
 - 1) współpraca pozafinansowa w zakresie tworzenia polityk publicznych:
 - a) udoskonalanie modelu współpracy wypracowanego w ramach projektu pn. „Wspólnie znaczy lepiej – System pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach”
 - b) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w Uchwale Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl., poz. 3888 z dn. 15 lipca 2015 roku),
 - c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
 - 2) współpraca pozafinansowa w zakresie realizacji zadań publicznych:
 - a) możliwość udostępniania na preferencyjnych warunkach obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne, realizowanych przez Organizacje, w tym szczególnie przez podmioty ekonomii społecznej (PES);

- b) pomoc w nawiązywaniu partnerstw w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i PES.
- 3) infrastruktura współpracy, tworzenie warunków do społecznej aktywności:
- a) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne organizacji w ramach zadań realizowanych przez Centrum Organizacji Pozarządowych;
 - b) współorganizowanie imprez o charakterze integrującym organizacje pozarządowe, mieszkańców oraz samorząd gminny, w tym min.: Festiwal Organizacji Pozarządowych, Dzień Wolontariusza, Dzień Seniora itp.;
 - c) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej przekazywaniu darowizn na rzecz organizacji realizujących cele pożytku publicznego poprzez promowanie odliczenia 1% ulgi podatkowej od dochodu podatnika w deklaracji rocznej.
3. Patronaty Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny są przyznawane na następujących zasadach:
- a) objęcie Patronatem honorowym jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter wydarzeń lub przedsięwzięć bezpośrednio związanych z promocją, rozwojem i funkcjonowaniem gminy i miasta,
 - b) patronat honorowy Burmistrza może być przyznany wydarzeniom lub przedsięwzięciom, które mają zasięg, rangę i znaczenie międzynarodowe, ogólnopolskie, ponadregionalne oraz lokalne, a jego realizacja służy promocji lub kreowaniu pozytywnego wizerunku gminy i miasta,
 - c) objęcie przez Burmistrza patronatu honorowego nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Gminy dla organizatora,
 - d) szczegółowe zasady przyznawania patronatów honorowych przez Burmistrza zostaną określone w odrębnym regulaminie.
4. Zlecenie do realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, tzw. społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 Ustawy.
6. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe, Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art.19 a Ustawy. Kryteria dotyczące uznania celowości zlecenia realizacji zadań publicznych zgodnie z art.19 a Ustawy zostaną określone w odrębnych wytycznych.
7. Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może zlecić mieszkańcom bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19 b Ustawy.
8. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych może mieć charakter wieloletniej współpracy.

Rozdział IV

Przedmiot i zakres współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, a stanowiących zadania własne gminy.
2. Wykaz planowanych zadań publicznych na 2017 rok, opracowany został we współpracy i po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w Rozdziale V.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określa się na poziomie 615 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa na 2017 rok.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów;
 - c) zakup nieruchomości;
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym na działalność polityczną;
5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
 7. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa.
 8. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1300).
 9. Przyznanie dotacji w formie wspierania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
 10. Do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powołuje Komisję Konkursową.

Rozdział V

Wykaz planowanych do realizacji zadań publicznych w roku 2017

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleca do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, w formie wspierania następujące zadania publiczne:

1. Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia: Zadania realizowane w ramach tych działań wynikają z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na 2017 rok,
 - a) organizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców, w tym w formie wypoczynku, poprzez realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, na rzecz propagowania trzeźwego stylu życia,
 - b) prowadzenie konsultacji w zakresie wsparcia i pomocy dzieciom z problemami uzależnień,
 - c) zwiększenie świadomości zdrowotnej mieszkańców, poprzez działania z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.
2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych,
 - b) kultywowanie tradycji regionalnych.
3. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.
 - b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami,
 - c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.
4. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja imprez w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy, zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami;
 - b) organizacja turniejów i zajęć rekreacyjnych dla mieszkańców gminy, za wyjątkiem przygotowań i startów w rozgrywkach ligowych.
5. Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:
 - a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy,
 - b) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku

- i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy,
 - c) działania aktywizujące osoby starsze w formie m.in. warsztatów, spotkań i wyjazdów integracyjnych, organizacja Dnia Seniora,
 - d) integracja społeczna mieszkańców gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.
6. Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) organizacja przedsięwzięć proekologicznych w tym zwiększanie świadomości ekologicznego stylu życia,
 - c) organizacja przedsięwzięć edukacyjnych w tym zakresie.
 7. Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości:
 - a) organizacja przedsięwzięć w zakresie pobudzania przedsiębiorczości: prowadzenie zajęć szkoleniowych, edukacyjnych, konkursów itp. przyczyniających się do rozwijania postaw przedsiębiorczych,
 - b) promocja społecznej odpowiedzialności biznesu.
 8. Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 – 32:
 - a) prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - b) przekazanie środków organizacjom na wkład własny do realizowanych projektów programów finansowanych z funduszy zewnętrznych,
 - c) wspieranie aktywności społecznej i obywatelskiej wśród ludzi młodych, w szczególności rozwój wolontariatu.

Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w 2017 roku nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzenia podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań publicznych gminy określonych w art. 4 Ustawy.

Rozdział VI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie Ustawy otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 15 ust. 2 da Ustawy.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy rankingowej ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
6. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów.

Rozdział VII

Ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego Organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu są oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu

ostatniego roku, a w ocenie realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące kryteria:

- 1) wysokość zaplanowanych, przydzielonych i rozliczonych środków oraz dokonane zwroty;
 - 2) wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;
 - 3) ogólna liczba organizacji składających oferty, liczba złożonych ofert, liczba odrzuconych ofert, liczba zawartych umów;
 - 4) ilość osób objętych poszczególnymi projektami;
 - 5) ocena stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawionych w składanych przez stowarzyszenia ofertach ze szczególnym uwzględnieniem sprawozdawczości Centrum Organizacji Pozarządowych;
 - 6) problemy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, np. wydane decyzje Burmistrza o zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wezwania Komisji o złożenie sprawozdania lub uzupełnienie nieprawidłowości w sprawozdaniach;
 - 7) pozafinansowa pomoc, w tym przekazane lokale na preferencyjnych warunkach lub wynajem lokali;
 - 8) szkolenia, ilość osób uczestniczących, wartość bezpłatnych szkoleń;
 - 9) ilość przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych;
 - 10) liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych.
3. Sprawozdanie z realizacji programu w oparciu o wymienione wyżej kryteria należy przedstawić Radzie Miejskiej i zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie określonym w Ustawie.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

1. Realizacja programu nastąpi w okresie od 1.01.2017 roku do 31.12.2017 roku.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
B. Szewc

Załącznik:

1. Opinia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny do projektu Roczne Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok – zgodnie z Art. 5a ust. 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)

RADCA PRAWNY
K10050

mgt Paweł Piotrowicz

**Opinia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego
na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
do projektu Roczego Programu Współpracy
Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2017 rok***

* zgodnie z Art. 5a ust. 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.z 2016r. poz. 239 z późn. zm.)

P. K. Stralcyk
25.10.2016
J. K. K.

Wydział Rozwoju Gminy i Miasta

Urząd Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wpisano do Kancelarii dnia

Od: "Marcin Stempniak" <marcin.stempniak@wp.pl>
Data: 24 października 2016 22:05
Do: "Wydział Rozwoju Gminy i Miasta" <rgim@czerwionka-leszczyny.com.pl>
DW: "grdpp" <grdpp@czerwionka-leszczyny.com.pl>
Dołącz: Wnioski ze spotkania 29.09.2016 (dot. konsultacji RPW2017).docx
Temat: dot. trwających konsultacji RPW na 2017r. - GRDPP

25. 10. 2016

Nr rejestru 28. 984

Wydział SB podpis. [signature]

Dzień dobry,

W związku z trwającymi konsultacjami projektu uchwały dotyczącej uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, rekomenduje uwzględnienie i wdrożenie wniosków ze spotkania przedstawicieli kilku organizacji pozarządowych z reprezentantami samorządu gminnego, które odbyło się w dniu 29 września 2016 roku i które zostały zawarte w załączonym dokumencie (w załączniku do przedmiotowego e-maila);

Proponujemy jednocześnie szczególnie nacisk położyć na kwestie związane z konkursem na wkłady własne dla organizacji oraz możliwość wprowadzania umów wieloletnich na zadania które są cykliczne np. zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych czy prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych.

z pozdrowieniami,,

Marcin Stempniak

Fundusz Lokalny RAMZA

Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Czerwionce-Leszczynach

Forum Organizacji Pozarządowych Subregionu Zachodniego

Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego

www.ramza.org

http://www.federacja.slask.pl

https://picasaweb.google.com/109163630051492757266

tel. 609 234 080

MODEL WSPÓŁPRACY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Komentarze uczestników spotkania dotyczącego analizy wyników badania Lokalnym Indekssem Jakości Współpracy w Czerwionce-Leszczynach oraz wytycznych do Rocznej Programu Współpracy.

Centrum Organizacji Pozarządowych i Administracji publicznej, dnia 29.09.2016 r.

Moderator spotkania: Anna Pomykoł

Odniesienie do Modelu Współpracy:

http://www.pozytek.gov.pl/files/Biblioteka/BPP/model_wspolpracy.pdf

Odniesienie do Konsultacji Rocznej Programu Współpracy:

<http://ngo.czerwionka-leszczyny.pl/2016/10/11/konsultacje-rocznego-programu-wspolpracy-na-rok-2017-2/>

Płaszczyzna nr 1: Współpraca jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie tworzenia polityk publicznych.

Uwagi:

- Istnieją bardzo szczegółowe, na bieżąco weryfikowane i aktualne dane dotyczące np. zagadnień wykluczenia społecznego w gminie,
- Brakuje danych ilościowych na temat poziomu aktywności mieszkańców gminy w różnych dziedzinach p. kulturalnej, sportowej, obywatelskiej.
- Brakuje danych jakościowych (lub dostępu do nich) dotyczących działalności, oferty organizacji pozarządowych jak i jednostek samorządowych np. Domu Kultury, Mosir'u.
- Brakuje platformy wymiany danych zbieranych przez organizacje i jednostki.
- Nie ma ogólnoprzyjętej praktyki publikowania sprawozdań z konsultacji społecznych na BIP przez wszystkie wydziały UGiM, jeśli sprawozdania się pojawiają to i tak nie zawierają uzasadnienia do przesłanych w trybie konsultacji uwag (dlaczego uwaga została uwzględniona lub odrzucona).

Zalecenia/ wnioski:

- Rada Działalności Pożytku Publicznego mogłaby stać się **inicjatorem** zbierania danych i łącznikiem między przedstawicielami JST i NGO. W Radzie są przedstawiciele różnych środowiska: JST, NGO (różne obszary działalności w tym sport, kultura, aktywność obywatelska) i Radni, którzy mogliby zwrócić się do wydziałów urzędu, przedstawicieli organizacji pozarządowych, które reprezentują żeby wskazane wcześniej dane regularnie przekazywali czy to do Rady czy do COPIAS jako instytucji, które mogłyby gromadzić i upubliczniać zebrane dane.
- Należy jednak najpierw **przygotować katalog danych** jakie się chce gromadzić. Powinien on być przemyślany, pozwalający na zobrazowanie zachodzących zmian i racjonalny (możliwy do zebrania w szybki sposób, nie wymagający znacznych



Stowarzyszenie
Redukowania



Stowarzyszenie
Redukowania
Bierności

nakładów pracy). Chodzi tu przede wszystkim o dane ilościowe np. liczba i rodzaj zajęć pozalekcyjnych w szkołach, liczba uczestników w poszczególnych zajęciach, liczba i rodzaj imprez/wydarzeń kulturalnych organizowanych przez MOK, w tym wyszczególnienie grupy odbiorców (ile wydarzeń dla dzieci/młodzieży/dorosłych/seniorów), liczba i rodzaj zajęć prowadzonych przez organizacje pozarządowe, liczba i specyfika grup odbiorców działań organizacji, liczba realizowanych projektów, wydarzeń, działań przez organizacje, grupa odbiorców, liczba członków NGO, liczba złożonych projektów, wniosków o dofinansowanie, źródła finansowania do których organizacje aplikowały.

- W celu stworzenia takiego katalogu wskaźników systematycznie (rocznie) mierzonych COPIAS zobowiązał się przeprowadzenia wśród przedstawicieli NGO (za pośrednictwem ankiety/ zapytania przesłanego maile oraz w czasie rozmów z osobami odwiedzającymi COPIAS) do zebrania oczekiwań organizacji w zakresie potrzebnych ich danych do planowania działań, diagnozowania sytuacji w gminie. Wydział Spraw Społecznych również zgodził się przygotować listę wskaźników, pytań dotyczących działalności organizacji pozarządowych, które chciałby mierzyć. Po zebraniu wzajemnych oczekiwań COPIAS w konsultacji z Rada Pożytku Publicznego przygotowuje katalog wskaźników, które mogłyby być zbierane i analizowane przy okazji rocznych sprawozdań z realizacji Programu Współpracy. Zestawienia publikowane przez COPIAS miałyby być ogólnodostępne i mogłyby służyć do lepszego planowania działań zgodnie z pojawiającymi się trendami czy w odpowiedzi na lokalne potrzeby.
- Warunkiem powodzenia wcześniej wymienianego pomysłu na zbieranie i analizowanie danych jest wyznaczenie instytucji/osoby koordynującej te działania oraz chęć i dyscyplina instytucji (zarówno JST i NGO) w przygotowaniu i dzieleniu się zebranymi danymi.

Płasczyzna 2 Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych.

Uwagi:

- Część zadań publicznych, najbardziej kluczowych z punktu widzenia odbiorców działań posiada standardy realizacji. Dotyczy to zadania publicznego na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym (standard wynikający z ustawy i doświadczenia pracowników wydziału spraw społecznych i OPS) oraz centrum organizacji pozarządowych i aktywności obywatelskiej (standard opracowany wspólnie przez JST i NGO – na spotkaniu pojawiło się zalecenie o aktualizację tego standardu przed ogłoszeniem kolejnego konkursu. COPIAS zobowiązało się do spisania własnych uwag i sugestii i przesłanie ich do wydziału spraw społecznych).



Stowarzyszenie
Redukowania



Stowarzyszenie
Redukowania
Bierności

- Ogólnie bardzo dobrze oceniono ten obszar współpracy, przedstawiciele JST zauważyli u części organizacji pozarządowych poprawę jakości wykonywanych zadań publicznych i zwiększenie ich aktywności.
- Organizacje pozarządowe miały uwagi związane z procedurami wyboru ofert i kryteriami oceny, które pozwalają na przyznanie dotacji. Zaproponowano konkretne zmiany wskazane w zaleceniach poniżej.
- Pani Pełnomocnik poruszyła także kwestie terminu ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych i rozważenie ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych z końcem roku, po ogłoszeniu przewidywanego budżetowego tak aby działania mogły być realizowane przez organizacje w sposób względnie ciągły lub żeby mogły ruszać jak najszybciej. Ewentualna zmiana po szczegółowej analizie będzie mogła nastąpić w przyszłym roku, konkursy na rok 2017 zostaną ogłoszone w trybie podobnym do lat poprzednich. Kluczowe konkursy na działania, które muszą mieć tryb ciągły będą ogłaszane z końcem roku, pozostałe sukcesywnie w miarę dostępnych zasobów czasowych i osobowych wydziału.

**Zalecenia/
wnioski:**

- W zakresie udostępniania zasobów lokalowych gminy, w tym wynajmowania i nieodpłatnego użyczenia sal w szkołach, budynkach MOK, MOSIR zawnioskowano o stworzenie i publiczny dostęp do harmonogramu czy też informacji kiedy i które sale są dostępne, żeby nie zdarzały się sytuacje dublowania wynajmu/użyczenia sali.
- Do karty oceny merytorycznej zaproponowano wprowadzenie dodatkowej punktacji za złożenie oferty wspólnej przez organizacje.
- Zawnioskowano o wprowadzenie do zapisów w konkursach na realizację zadań publicznych (zwłaszcza tych kluczowych z opracowanym standardem: ochronienie dla osób bezdomnych, dożywianie, COPIAS) umów wieloletnich.
- W systemie oceny ofert zaproponowano wprowadzenie zmian aby dla przyspieszenia systemu oceniania założyć, że każdą ofertę ocenia 2 asesora (1 przedstawiciel JST, 1 przedstawiciel NGO) i w sytuacji dużych rozbieżności w przyznanej punktacji np. powyżej 30% różnicy przekazać wniosek do 3 decydującej oceny.
- Zaproponowano także, żeby dla osób, które zostają wybrane spośród NGO i oddelegowane z Urzędu do bycia asesora zorganizować szkolenie/spotkanie informacyjne dotyczące zarówno obsługi internetowego narzędzia WITKAC jak i omówienia karty oceny merytorycznej. Miałoby to na celu usystematyzowanie sposobu oceny, uspołnienie rozumienia poszczególnych kryteriów oceny wśród oceniających, a tym samym zapobieżenie dużym rozbieżnościami w przyznawanej punktacji.
- Zaproponowano upublicznianie list rankingowych z konkursów ze wskazaniem liczby przyznawanych punktów przez oceniających (oczywiście bez podawania



Stowarzyszenie
Redukowania



Stowarzyszenie
Redukowania
Bierności

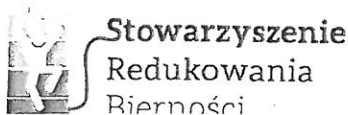
danych o oceniających, jedynie wskazanie asesora nr 1 / nr 2 i ewentualnie nr 3).

- Zwrócono uwagę na małą liczbę przedstawicieli NGO, którzy zgłaszają swoją chęć do bycia członkiem komisji konkursowych oraz nie zawsze kompetentne podejście do terminowej oceny ofert. Podkreślono, że skoro organizacje pozarządowe chcą brać czynny udział w ocenie ofert to powinny być gotowe wywiązać się z wcześniejszych deklaracji.
- Wnioskowano o ograniczenie liczby papierowych załączników jakie należy przedkładać na etapie składania oferty na realizację zadania publicznego, jednak po weryfikacji ze strony urzędników okazało się, że wymagane załączniki wynikają z ustawy oraz, że większość z nich na etapie składania ofert może zostać przesłana w wersji elektronicznej, wersje drukowane są wymagane dopiero na etapie podpisywania umowy.
- Ze strony Urzędu podła propozycja, prośba do organizacji pozarządowych żeby informowano o swoich planach aplikowania o dodatkowe granty, gdzie jest wymagany wkład własny z wyprzedzeniem, tak żeby gmina mogła rozważyć swój ewentualny udział w danym przedsięwzięciu czy też możliwość finansowego wsparcia przedsięwzięcia, które z punktu widzenia władz gminy jest znaczące, istotne.


BEZPOŚREDNIE UWAGI DO PROGRAMU WSPÓŁPRACY:


- Podkreślano także ogromne znaczenie konkursu na wkłady własne, którego celem jest pomoc organizacjom pozarządowym w zdobywaniu dodatkowych funduszy na działania realizowane na terenie gminy. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zaproponowali aby wartość przyznanej dotacji w tym konkursie nie mogła przekraczać 30, 40% wartości dotacji przyznanej z innego źródła. Tak, żeby osiągnąć cel tego konkursy czyli inicjować, zachęcać organizacje do rozwoju i poszerzania swoich działań i umożliwiać im staranie się o większe dotacje.

Dodatkowo rozważano także formę tego konkursy czy powinien być nabór ciągły czy też 2 konkursy w ciągu roku. Zaproponowano także aby zrobić listę rezerwową, wdrożyć system Promes – organizacja ma np. 3 miesiące na przedłożenie umowy dotacyjnej z innego źródła aby wykorzystać wkład własny, jeśli tego nie zrobi pula zablokowanych środków przechodzi na instytucję z listy rankingowej – zaproponowano rozpatrzenie różnych form, dobrych praktyk w zakresie ogłaszania konkursów na wkłady własne żeby dobrze przygotować konkurs.



- Organizacje pozarządowe zawnioskowały także o wprowadzenie do programu współpracy, jako działania przewidzianego do ogłoszenia konkursu obszar związany z przedsiębiorczością, zwłaszcza z edukacją w tym zakresie oraz promocją postaw przedsiębiorczych.

 **Stowarzyszenie**
Redukowania

 **Stowarzyszenie**
Redukowania
Bierności