

**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 3 sierpnia 2015r.**

dotyczące przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) projektu Uchwały Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, nie będącym jednostkami budżetowymi oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z § 3 i 4 Uchwały Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015r. Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu poznawania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) działających na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ogłaszam przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie projektu uchwały Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, nie będącym jednostkami budżetowymi oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

§ 2

1. Informacja o podjętych konsultacjach wraz z projektem uchwały w sprawie **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, nie będącym jednostkami budżetowymi oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania** zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach w dniu 6 sierpnia 2015 r. w zakładce „Aktualności”.

2. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie wynosi 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach projektu uchwały w sprawie **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, nie będącym jednostkami budżetowymi oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania** poddanej konsultacjom na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.

3. Informacja, wraz z podaniem adresu strony internetowej, na której opublikowano projekt uchwały, o której mowa w ust. 1, zostanie zamieszczona również w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.

4. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

5. Za przeprowadzenie konsultacji w przedmiotowej sprawie odpowiedzialny jest Wydział Edukacji Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.

6. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) w przypadku zgłoszenia wniosku przez minimum 3 organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bezpośredniego otwartego spotkania,
- 2) wyrażenia pisemnej opinii, którą należy złożyć zgodnie z terminem określonym w ust. 2 w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.

7. Nie przedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w ust. 2 oznacza akceptację przedstawionego projektu uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 3.

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz załączy własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i opublikuje je na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY
mgr Aleksander Żukowski
1-2661

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Januszewski

Niedzi Bł

Projekt

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, nie będącym jednostkami budżetowymi oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie: art. 90 ust.1, ust. 1a, ust.1b, ust. 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu, Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach

uchwała, co następuje:

ZAGADNIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny dla niepublicznych przedszkoli zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny;
- 2) wysokość kwot dotacji, w przypadkach dotacji, dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną;
- 3) tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 2

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole przedkłada Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wniosek o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.
2. Na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 1 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwisko, imię (nazwę) i adres (siedzibę) osoby fizycznej (prawnej) prowadzącej przedszkole;
 - 2) numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego, na który będą przekazywane środki należnej dotacji;
 - 3) nazwisko i imię, pełniąca funkcję osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole niepubliczne;
 - 4) pełną nazwę i adres przedszkola niepublicznego;
 - 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer określający wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
 - 6) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny;

- 7) planowaną liczbę dzieci, które uczęszczać będą do przedszkola niepublicznego w roku, w którym ma być udzielona dotacja w okresach: styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień, w tym:
 - a) planowaną liczbę dzieci niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności,
 - b) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 8) planowaną liczbę dzieci niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, którzy uczęszczać będą do przedszkola niepublicznego w roku, w którym ma być udzielona dotacja, z uwzględnieniem ppkt: 7a i 7b;
 - 9) oświadczenie o spełnianiu lub nie spełnianiu przez przedszkole niepubliczne warunków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-9.
4. Dotacja udzielana jest na każde dziecko uczęszczające do przedszkola niepublicznego, które ukończyło co najmniej 2 lata i 6 miesięcy życia, wykazane w informacji miesięcznej o liczbie dzieci z uwzględnieniem: dzieci niepełnosprawnych (z określeniem rodzaju niepełnosprawności), objętych wczesnym wspomaganie oraz zamieszkałych na terenie innych gmin, składanej przez osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach.
 5. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4 i wypłacana do końca miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, kiedy wypłacana jest do 15 grudnia, na rachunek bankowy przedszkola niepublicznego, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2.
 6. Wzory wniosku, o którym mowa w ust. 3 oraz informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 4 stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

PODSTAWA OBLICZENIA DOTACJI

§ 3

1. Podstawą obliczenia dotacji dla przedszkola, które:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5,5 godziny dziennie;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą kuratora oświaty, osoby niebędące nauczycielami do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadające przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć;
 - 5) pobiera opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt 2 nie przekraczające 1 zł za każdą godzinę zajęć;
 - 6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
 - 7) zapewnia liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 8) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
 - 9) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty;jest kwota równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Podstawą obliczenia dotacji dla przedszkola, które nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-9 jest 75% ustalonych w budżecie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę, w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Na niepełnosprawne dziecko udzielana jest dotacja w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko uczęszczające do przedszkola publicznego, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju udzielana jest dotacja w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny.
5. Kwota dotacji uwzględnia zmiany w planie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny dokonywane w trakcie roku budżetowego oraz zmiany liczby dzieci w tych przedszkolach.

TRYB ROZLICZANIA UDZIELONEJ DOTACJI

§ 4

1. Kwoty dotacji udzielanej w roku budżetowym przedszkolu niepublicznemu, podlegają rozliczeniu poprzez:
 - 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne informacji miesięcznej o liczbie dzieci, o której mowa w § 2 ust. 4;
 - 2) przedstawienie przez osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne, w terminie do 10 stycznia roku następnego, po roku na który została udzielona dotacja, rozliczenia dotacji za dany rok, zawierającego:
 - a) faktyczną liczbę dzieci, które uczęszczały do przedszkola niepublicznego z wyszczególnieniem każdego miesiąca roku, na który udzielona została dotacja, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności) i liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - b) łączną kwotę dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym,
 - c) wyszczególnienie rodzajów wydatków,
 - d) dane dotyczące rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, w szczególności: data wystawienia, opis i numer dokumentu z pełną kwotą zobowiązania, przedmiot dokonanego zakupu lub płatności, termin zapłaty zobowiązania, kwota angażująca środki z dotacji,
 - e) łączną kwotę wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji,
 - f) kwotę niewykorzystanej dotacji;
 - 3) ustalenie, w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja, przypadającej na rzecz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lub w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, osoba prowadząca przedszkole niepubliczne jest obowiązana do niezwłocznego przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.
3. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja osoba prowadząca przedszkole niepubliczne dokonuje zwrotu wykazanej w rozliczeniu kwoty niewykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2f, na rachunek Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny powiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z tytułu wyrównania dotacji należnej za dany rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, w terminie do 28 lutego roku, w którym dokonywane jest rozliczenie dotacji.
6. W przypadku zakończenia działalności w zakresie prowadzenia przedszkola niepublicznego lub utracenia prawa do otrzymywania dotacji, osoba prowadząca przedszkole niepubliczne dokonuje zwrotu dotacji na rachunek Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, w terminie do końca miesiąca następnego po miesiącu zakończenia działalności, bądź otrzymuje ewentualną dopłatę do dotacji za rok poprzedni na wskazany przez siebie rachunek.
7. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust.1 pkt 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI

§ 5

1. Przedszkola niepubliczne, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, podlegają kontroli w zakresie terminowości i sposobu rozliczania dotacji, rzetelności i prawidłowości przedstawianych informacji o liczbie wychowanków oraz wykorzystaniu otrzymanej dotacji.
2. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby wychowanków przedszkola oraz umożliwiającej sprawdzenie przez donatora prawidłowości naliczania, pobierania i wykorzystania dotacji.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) terminowość rozliczania dotacji;
 - 2) zgodność stanu faktycznego z informacjami przedstawianymi przez osobę prowadzącą kontrolowane przedszkole organowi dotującemu zgodnie z § 2 ust. 4 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej Uchwały;
 - 3) prawidłowość wykorzystania dotacji, wyłącznie na cele określone w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.
4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:
 - 1) okresowo – po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne oraz dyrektora przedszkola o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli;
 - 2) doraźnie – w przypadku, gdy zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
5. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny określające:
 - 1) imię i nazwisko osoby (osób) przeprowadzającej (przeprowadzających) kontrolę,
 - 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
 - 3) zakres przedmiotowy kontroli,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

6. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot, jak i w prowadzonym przez nią przedszkolu, bądź w siedzibie kontrolującego.
7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.
8. W terminie do 21 dni od dnia zakończenia przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę rozpoczęcia i zakończenia oraz rodzaj przeprowadzonej kontroli;
 - 2) podstawę prawną przeprowadzenia procesu kontrolnego;
 - 3) dane statutowe kontrolowanej jednostki: określenie jednostki kontrolowanej, adres, REGON, NIP, imię i nazwisko dyrektora jednostki kontrolowanej oraz osoby prowadzącej (przy uwzględnieniu zmian w czasie objętym kontrolą);
 - 4) określenie formy organizacyjno-prawnej jednostki kontrolowanej;
 - 5) imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego lub kontrolujących, nazwę stanowiska pracy, numer i datę obowiązywania upoważnienia do kontroli;
 - 6) zakres kontroli (obszary objęte kontrolą, informacje dotyczące kontrolowanego zadania, jeżeli kontrola dotyczy wykonania określonych czynności);
 - 7) określenie okresu objętego kontrolą;
 - 8) podjęte czynności przeprowadzone w czasie procesu kontrolnego;
 - 9) wykaz ustaleń przeprowadzonej kontroli;
 - 10) wyszczególnienie załączników do protokołu;
 - 11) informacje o dokonaniu wpisu do książki kontroli;
 - 12) określenie ujawnionych uchybień (nieprawidłowości) oraz ich przyczyn i skutków;
 - 13) podpisy kontrolującego (kontrolujących), dyrektora jednostki kontrolowanej i osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne, a w przypadku odmówienia podpisania protokołu przez dyrektora jednostki kontrolowanej lub osobę prowadzącą – informację o odmowie podpisania protokołu sporządzoną przez kontrolującego;
 - 14) datę oraz miejsce podpisania protokołu;
 - 15) informację o ilości egzemplarzy przygotowanego protokołu oraz o przekazaniu jednego egzemplarza osobie prowadzącej kontrolowane przedszkole;
 - 16) parafki kontrolującego oraz osoby prowadzącej jednostkę kontrolowaną na każdej stronie protokołu.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez dyrektora jednostki kontrolowanej lub osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn. W razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą zostać wprowadzone zmiany w protokole kontroli.
10. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.
11. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, kierownik kontrolowanej jednostki może odmówić podpisania protokołu składając do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny pisemne wyjaśnienia przyczyn tej odmowy, w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.
12. Odmówienie podpisania protokołu pokontrolnego przez dyrektora jednostki kontrolowanej lub osobę prowadzącą kontrolowane przedszkole niepubliczne nie powoduje ustania przygotowania i przekazania zaleceń pokontrolnych.
13. Kierownik jednostki kontrolowanej, który otrzymał zalecenia pokontrolne, w czasie do 21 dni od daty ich otrzymania, jest zobowiązany pisemnie powiadomić osobę zarządzającą kontrolę

o ich wdrożeniu, jak również o zaawansowaniu realizacji zaleceń będących w toku. W przypadku niezrealizowania zaleceń należy określić powody uniemożliwiające ich wdrożenie.

14. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.
15. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie 21 dni od daty ich otrzymania zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXXII/423/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli nie będących jednostkami budżetowymi, prowadzonych przez osoby prawne bądź fizyczne oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, z późniejszymi zmianami.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY

KR 3449

mgr Jolanta Domżał
mgr Jolanta Domżał

[Signature]

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY DLA NIEPUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA, NIE BĘDĄCEGO JEDNOSTKĄ BUDŻETOWĄ**

NA ROK.....*

Część I

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PRZEDSZKOLE

Wnioskodawca**: osoba prawna osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

--

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego

Dane osoby/osób reprezentującej/reprezentujących organ prowadzący przedszkole niepubliczne:

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

Część II

DANE PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny:

--

Nazwa przedszkola:

--

Adres przedszkola:

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

REGON	NIP
-------	-----

Kontakt***:

tel. stacjonarny:

tel. komórkowy:

adres e-mail:

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM, KTÓRE UKOŃCZYŁY 2 LATA I 6 MIESIĘCY ŻYCIA

1. Planowana liczba dzieci w okresie styczeń – sierpień:

Liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny:			Razem:	Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin:			Razem:
bez orzeczenia o niepełnosprawności	z orzeczeniem o niepełnosprawności	objętych wczesnym wspomaganiam		bez orzeczenia o niepełnosprawności	z orzeczeniem o niepełnosprawności	objętych wczesnym wspomaganiam	

2. Planowana liczba dzieci w okresie wrzesień – grudzień:

Liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny:			Razem:	Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin:			Razem:
bez orzeczenia o niepełnosprawności	z orzeczeniem o niepełnosprawności	objętych wczesnym wspomaganiam		bez orzeczenia o niepełnosprawności	z orzeczeniem o niepełnosprawności	objętych wczesnym wspomaganiam	

Część IV

OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE

Oświadczam, że:

- 1) przedszkole niepubliczne wykazane w cz. II niniejszego wniosku:

spełnia**

nie spełnia**

warunki/warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-9 Uchwały nr..... Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, nie będącym jednostkami budżetowymi oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania z dnia

- 2) wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących w szczególności: adresu organu prowadzącego, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e - mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

* Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przedszkola niepubliczne.

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 6 44-230 Czerwionka-Leszczyny.

** zaznaczyć: X właściwe

***wypełnić właściwe

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY
mgr Justyna Domżał

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIACA 20.....ROKU.*

- 1. Nazwisko, imię (nazwa) i adres (siedziba) osoby fizycznej (prawnej) prowadzącej przedszkole:**

Nazwisko, imię (nazwa):				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

- 2. Nazwa i adres przedszkola:**

Nazwa:				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

- 3. Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....20.....r.**

Dane dotyczące dzieci, które ukończyły 2 lata i 6 miesięcy życia:			
Ogółem, liczba dzieci:		
w tym:		dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***
ogółem		liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności
będących mieszkańcami Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny			
nie będących mieszkańcami Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny			
ogółem			

4. Informacja o zmianie rachunku bankowego****:

Nowy numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego, na który ma być przekazywana dotacja:

5. Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) jestem świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji wynikającej z art. 82 ustawy Kodeks karny skarbowy z dnia 10 września 1999r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.186 z późn. zm.)

.....
Czytelny podpis, pieczęć składające informację miesięczną

Miejscowość, data.....

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

*DOTYCZY: dotacji udzielanej z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny niepublicznym przedszkolom, nie będącym jednostkami budżetowymi, prowadzonym przez osoby prawne bądź fizyczne.

Termin składania informacji: do 5 dnia danego miesiąca.

**dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

***dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

****wypełnić w przypadku zmiany numeru rachunku.

RADCA PRAWNY

KT 3449

mgr Justyna Domżol

[Signature]

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

**ROZLICZENIE DOTACJI
PRZEKAZANEJ NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOŁOM, NIE BEDACYM JEDNOSTKAMI
BUDŻETOWYMI PROWADZONYM PRZEZ OSOBY PRAWNE BADZ FIZYCZNE
Z BUDŻETU GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY
W ROKU ***

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

Nazwa				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

2. Informacja o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w roku, na który udzielona została dotacja, wg wzoru:

Dane dotyczące dzieci, które ukończyły 2 lata i 6 miesięcy życia					
miesiąc	liczba dzieci ogółem	w tym:	dzieci niepełnosprawne**		liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***
			liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności	
styczeń					
luty					
marzec					
.					
.					
.					
.					
grudzień					

3. Informacja o poniesionych wydatkach dotyczących działalności niepublicznego przedszkola wskazanego w pkt 1 niniejszego rozliczenia, wg wzoru:

A. Kwota otrzymanej dotacji (w zł):	(w zł)			
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji:					
I. Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności niepublicznego przedszkola, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli pełni funkcję dyrektora, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego:					
Lp.	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.					
2.					
....					
II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble:					
Lp.	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.					
2.					
....					
III. Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania:					
Lp.	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.					
2.					
...					
B. Ogółem wydatki (Suma: I-III) (w zł)				(w zł)
C. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym (Różnica: A-B) (w zł)				(w zł)

4. Oświadczenie składającego rozliczenie:

Oświadczamy, że:

- 1) wszystkie podane przez nas dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) jesteśmy świadomi odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem wynikającej z art. 82 ustawy Kodeks karny skarbowy z dnia 10 września 1999r. (t.j. Dz. U z 2013 r. poz.186 z późn. zm.)

Uwagi

.....
.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego rozliczenie

Nazwisko i imię
osoby prowadzącej przedszkole

.....

.....

.....
Pieczętka i podpis

.....
Pieczętka i podpis

Miejscowość, data.....

** termin składania rozliczenia: do 10 stycznia roku następnego, po roku na który została udzielona dotacja.*

***dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.*

***dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.*

=====

5. Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny)

.....
.....
.....

Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do rozliczenia dotacji:

.....

Data.....

Podpis.....

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY³

KT 3449

mgr Justyna Domżał

[Handwritten signature]