

Procedura zatwierdzania arkuszy organizacyjnych dla szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka- Leszczyny na rok szkolny 2015/2016.

dotyczy: zatwierdzania arkuszy organizacji jednostek oświatowych

Podstawa prawna:

- ⌚ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001r., nr 61, poz.624 z późn. zm.)
- ⌚ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 z późn. zm.)

I. Dyrektor opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia arkusz organizacji jednostki zgodny z zapisami prawa (odpowiednio dla typu i rodzaju szkoły/przedszkola), ze szczególnym uwzględnieniem:

1. Realizacji ramowych planów nauczania w zakresie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych dla odpowiednich etapów kształcenia na danym etapie edukacyjnym;
2. Liczby godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
3. Zgodności przydziału zadań edukacyjnych, wychowawczych lub prowadzonych zajęć z posiadanymi przez nauczycieli kwalifikacjami;
4. Zgodności z zapisami prawa w zakresie podziału na grupy: w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz gimnazjum;
5. Zgodności organizacji klas z obowiązującymi przepisami prawa;
6. Zgodności ze statutem;
7. Uchwały Nr XXXI/268/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorów i wicedyrektorów oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin a także tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, z późn.zm..

II. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja 2015r.

III. Wymagane dokumenty:

Dyrektorzy przedkładają arkusze organizacji pracy jednostek (w dwóch egzemplarzach) zawierające: plachtę, dokument zatwierdzający (dokumenty aplikacji SIGMA), wymagane załączniki wg wzorów opracowanych przez organ prowadzący tj.:

Wykaz załączników do projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny obowiązujących w roku szkolnym 2015/2016.

SZKOŁY

| Nr załącznika | Zakres danych |
|---------------|---|
| Z1 | Liczba uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły |
| Z2a | Wykaz uczniów, którym należy zapewnić bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu zgodnie z art. 17 ust. 2 UoSO |
| Z2b | Wykaz uczniów niepełnosprawnych, którym należy zapewnić bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu zgodnie z art. 17 ust. 3a UoSO |
| Z3 | Zestawienie Nielimitowanych wymiarów etatów pracowników administracji i obsługi |
| Z4 | Awans zawodowy |

Z5 Informacja dotycząca opinii Rady Pedagogicznej.

PRZEDSZKOLA

| Nr załącznika | Zakres danych |
|---------------|---|
| Z1 | Nie dotyczy |
| Z2a | Wykaz dzieci, którym należy zapewnić bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu zgodnie z art. 14 ust. 3 UoSO |
| Z2b | Wykaz dzieci niepełnosprawnych, którym należy zapewnić bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu zgodnie z art. 14 ust. 4 UoSO |
| Z3 | Zestawienie wymiarów etatów pracowników administracji i obsługi |
| Z4 | Awans zawodowy |

Z5 Informacja dotycząca opinii Rady Pedagogicznej.

IV. Miejsce złożenia dokumentów, komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygnięcia:

Wydział Edukacji Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
ul. Wolności 11
44-230 Czerwionka-Leszczyny
Tel. (032) 431 76 00
e-mail: ed@czerwionka-leszczyny.com.pl
Osoba odpowiedzialna:

Naczelnik Wydziału Edukacji: dr Iwona Flajszok

V. Termin i sposób załatwienia.

Dyrektor szkoły/przedszkola sporządza dokumenty wymienione w pkt. III i przekazuje je organowi prowadzącemu w terminie do 30 kwietnia 2015 r. za pośrednictwem SEOD-a w dwóch jednakowych egzemplarzach.

Zatwierdzanie arkuszy dokonywane jest po otrzymaniu ich z rejestru kancelaryjnego.

VI. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.

Egzemplarz arkusza organizacyjnego zostanie przekazany dyrektorowi szkoły/przedszkola po zatwierdzeniu go, nie później jednak niż do 31 maja 2015r.

VII. Opiniowanie zmian w organizacji pracy szkół/przedszkoli:

1. Dyrektorzy przekazują do zatwierdzenia organowi prowadzącemu numerowane Aneksy do organizacji pracy jednostek zawierające planowane zmiany w organizacji szkół/przedszkoli;
2. Aneks zawiera pełną i czytelną informację o wprowadzanych zmianach;
3. Aneks obejmuje: opis wprowadzanych zmian, plachtę i dokument zatwierdzający (wydruki z aplikacji SIGMA), załączniki wg uzgodnień z organem prowadzący;
4. Dyrektorzy przekazują Aneksy do organu prowadzącego z wyprzedzeniem co najmniej **5 dniowym** przed planowaną datą ich wprowadzenia.
5. W przypadku zmian wynikających z wdrożenia nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie dyrektor powołuje się w opisie do Aneksu na numer skierowania dotyczącego przyznania wymiaru zajęć o których mowa, lub dokonuje zmian w ramowych planach nauczania uwzględniających zajęcia rewalidacyjne.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Dyrektor szkoły/przedszkola jest zobowiązany na bieżąco dokonywać aktualizacji liczby uczniów (dzieci) w aplikacji SIGMA wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, nie później jednak niż do 5 dnia każdego miesiąca informując pisemnie organ prowadzący o dokonanej zmianie;
2. Zmiana w liczbie uczniów/dzieci zatwierdzana będzie za pośrednictwem aplikacji SIGMA przez administratora systemu.

Oprac.

NWE dr I.Flajszok

Zatwierdzone przez Burmistrza
w dniu 9.04.2015r.

.....

(data , podpis Burmistrza)

