



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 października 2019 r.

Poz. 7056

UCHWAŁA NR XII/122/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

z dnia 18 października 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.)

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach

uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się warunki oraz tryb finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 2. 1. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) upowszechnienie sportu,
- 3) promocja sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców,
- 4) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 5) osiągnięcie jak najlepszych wyników sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym przez zawodników klubów sportowych,
- 6) zaspokojenie potrzeb społecznych przez integrowanie się kibiców,
- 7) promowanie wizerunku Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu.

2. Gmina realizuje cel określony w ust. 1 udzielając dotacji klubom sportowym w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Finansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny następuje w formie dotacji celowej udzielanej klubom sportowym.

2. Dotację celową, o której mowa w ust. 1 mogą uzyskać kluby sportowe uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu, działające na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, nie zaliczane do sektora finansów publicznych, realizujące cel publiczny, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenie trenerów, instruktorów,
- 6) pokrycie kosztów obsługi księgowej,
- 7) ubezpieczenia zawodników,
- 8) opłat regulaminowych, startowych i związkowych,
- 9) inne, które służą realizacji celu publicznego określonego w § 2 ust. 1.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, działaczy klubu sportowego,
- 2) koszty transferów zawodników,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredyty lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Dotacja może być wypłacana jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa zawarta między Gminą a klubem sportowym.

§ 4. 1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

2. Udzielenie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego przez klub wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Nabór wniosków ogłasza Burmistrz, podając do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminie i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania wniosku,
- 6) kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert.

5. Wniosek należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków witkac.pl

6. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

7. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza w drodze Zarządzenia, w terminie 21 dni, licząc od dnia wskazanego jako termin składania wniosków.

8. Przy ocenie wniosku, Komisja, o której mowa w ust. 7 bierze pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów,
- 3) znaczenie wnioskowanego zadania dla realizacji celu publicznego określonego w § 2 ust. 1

- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny,
- 5) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego,
- 6) ilość zawodników uczestniczących w zadaniu,
- 7) wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

9. Wniosek nie podlega ocenie i zostaje odrzucony w następujących przypadkach:

- 1) złożenia wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 2 ust. 1,
- 2) złożenia niekompletnego, lub nienależycie wypełnionego wniosku,
- 3) złożenia wniosku po terminie,
- 4) złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu,
- 5) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony,
- 6) złożenia wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

§ 5. 1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, po zapoznaniu się z oceną Komisji.

2. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Wysokość przyznanej dotacji dla poszczególnych klubów zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 6. 1. Z wnioskodawcą, którego zadanie uzyska dofinansowanie, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zawiera umowę na realizację zadania, której elementy określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Umowa sporządzona zostanie w formie pisemnej, na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż jeden rok.

3. Dotację, o której mowa w § 3, przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

4. W terminie określonym w umowie, klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz realizacji zadania.

5. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr LIV/672/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śl., poz. 1537 z dnia 11 lutego 2013 roku).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bernard Strzoda

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/122/19
Rady Miejskiej
w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 18 października 2019 r.

- W Z Ó R -

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu pod nazwą:.....
realizowanego w okresie od.....do.....

I. Dane klubu sportowego

1. Pełna nazwa klubu sportowego.....
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
4. NIP REGON
5. Adres: miejscowość i kod pocztowy ul.
gmina powiat
województwo
6. Tel.
e-mail:
7. Nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
8. Imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących wniosku:.....
9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie
zadania.....
10. Przedmiot działalności statutowej:
a) podstawa prawna działalności statutowej (§ statutu):.....
b) osoby aktualnie reprezentujące wnioskodawcę zgodnie ze statutem:.....

II. Opis realizacji zadania:

1. Nazwa zadania:.....
2. Miejsce wykonywania zadania.....
3. Cel publiczny zadania.....
4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem):.....

[illegible]

III. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Nr pozycji kosztorysu	Rozdaj zakupowanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanej z realizacją projektu	Całkowity koszt projektu (w zł)	W koszcie całkowitym:	
			Wnioskowana kwota dotacji	Kwota finansowana środkami własnymi w tym z innych źródeł
1. Realizacja programów szkolenia sportowego:				
1.1	Trener			
1.2	Instruktor			
1.3	Koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkoleniowych			
1.4	Inne (jakie?)			
Razem poz. nr 1				
2. Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach:				
2.1	Sędziowie			
2.2	Koszty transportu na zawody / sparingi			
2.3	Koszty zakupu pucharów i dyplomów			
2.4	Koszty zakupu produktów spożywczych			
2.5	Koszty związane z przygotowaniem boiska do rozgrywek			
2.6	Inne (jakie?)			
Razem poz. nr 2				
3. Zakup sprzętu:				
3.1	Zakup sprzętu			
3.2	Zakup obuwia i odzieży sportowej			
3.3	Inne (jakie?)			
Razem poz. nr 3				
4. Obsługa finansowa klubu:				
4.1	Koszty obsługi księgowej			
Razem poz. nr 4				
5. Inne związane z realizacją projektu:				
5.1	Opłaty regulaminowe, startowe, związkowe, ubezpieczenie zawodników			
5.2	Inne (jakie?)			
Razem poz. nr 5				
Razem:				

Informacje, które mogą mieć wpływ przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródła finansowania:	Kwota finansowania zadania (w zł)	Udział w finansowaniu zadania (w %)
1.	Wnioskowana kwota dotacji.		
2.	Finansowe środki własne, w tym środki finansowe z innych źródeł.		
Razem:			100,00%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby materialne klubu (np. sprzęt sportowy)

.....

.....

.....

.....

2. Zasoby kadrowe klubu niezbędne do realizacji zadania (m.in. pracownicy, wolontariusze)

.....

.....

.....

.....

3. Informacje o planowanej ilości drużyn i zawodników do udziału w zadaniu:

Lp.	Drużyna / grupa zawodników wg kategorii wiekowych	Ilość zawodników
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4. Osiągnięcia klubu / zawodników na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym:

Lp.	Zawodnik / drużyna	Osiągnięcia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....
.....
.....

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania klubu sportowego)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji.

[illegible]

III. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym

.....

Koszty pokryte ze środków dotacji przekazanych przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny:

.....

Koszty poniesione ze środków własnych:

.....

Koszty poniesione ze środków z innych źródeł:

.....

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Nr pozycji kosztorysu	Rozdaj zakupowanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanej z realizacją projektu	Całość zadania (zgodnie z umową)			Końcowy okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane ze środków własnych, w tym z innych źródeł	koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane ze środków własnych w tym z innych źródeł
1. Realizacja programów szkolenia sportowego:							
1.1	Trener						
1.2	Instruktor						
1.3	Koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkoleniowych						
1.4	Inne (jakie?)						
Razem poz. nr 1							
2. Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach:							
2.1	Sędziowie						
2.2	Koszty transportu na zawody / sparingi						
2.3	Koszty zakupu pucharów i dyplomów						
2.4	Koszty zakupu produktów spożywczych						
2.5	Koszty związane z przygotowaniem boiska do rozgrywek						
2.6	Inne (jakie?)						
Razem poz. nr 2							
3. Zakup sprzętu:							
3.1	Zakup sprzętu						
3.2	Zakup obuwia i odzieży sportowej						
3.3	Inne (jakie?)						
Razem poz. nr 3							

Nr pozycji kosztorysu	Rozdaj zakupowanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanej z realizacją projektu	Całość zadania (zgodnie z umową)			Końcowy okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane ze środków własnych, w tym z innych źródeł	koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane ze środków własnych w tym z innych źródeł
4. Obsługa finansowa klubu:							
4.1	Koszty obsługi księgowej						
Razem poz. nr 4							
5. Inne związane z realizacją projektu:							
5.1	Opłaty regulaminowe, startowe, związkowe, ubezpieczenie zawodników						
5.2	Inne (jakie?)						
Razem poz. nr 5							
Razem:							

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania:

Lp.	Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Okres sprawozdawczy:	
		zł	%	Zł	%
1.	Koszty pokryte z dotacji.				
2.	Finansowe środki własne, w tym środki finansowe z innych źródeł.				
Razem:			100%		100%

IV. Zestawienie faktur / rachunków:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Finansowane z dotacji	Finansowane ze środków własnych, w tym środków z innych źródeł
		1.1						
		1.2						
		1.3						
		1.4						
		1.5						
Razem poz. nr 1								
		2.1						

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Finansowane z dotacji	Finansowane ze środków własnych, w tym środków z innych źródeł
		2.2						
		2.3						
		2.4						
		2.5						
Razem poz. nr 2								
		3.1						
		3.2						
		3.3						
Razem poz. nr 3								
		4.1						
Razem poz. nr 4								
		5.1						
Razem poz. nr 5								
Razem:								

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia:

.....

V. Oświadczenie i podpisy:

Niniejszym oświadczamy, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, wszystkie kwoty wymienione w pkt III 1, zostały faktycznie poniesione.

.....
 (data i podpis osób upoważnionych)