

**Zarządzenie Nr 498/20**

**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

**z dnia 9 listopada 2020 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z § 3 i 4 Uchwały Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 r. Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r., poz. 3888),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.
2. Ustalić termin przeprowadzenia konsultacji od 12 listopada 2020r. do 25 listopada 2020r.
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
4. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta),
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sps@czerwionka-leszczyny.pl](mailto:sps@czerwionka-leszczyny.pl),
  - 3) za pośrednictwem faksu pod numerem: 32 43 11 760.
5. W przypadku zgłoszenia wniosku przez minimum trzy organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), konsultacje mogą mieć formę bezpośredniego, otwartego spotkania dotyczącego przedmiotowej tematyki.
6. Udzielanie wyjaśnień oraz przyjmowanie wniosków i opinii dotyczących projektu uchwały należy do kompetencji Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 2**

1. Projekt uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Nieprzedstawienie przez w/w podmioty opinii w terminie określonym w § 1 ust. 2 oznacza akceptację przedstawionego projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

### § 3

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz załączy własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i opublikuje je na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY  
K13651  
mgr Paweł Piotrowicz

y /  
Piotrowicz



**Projekt**

z dnia 9 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r., poz. 3888)

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY  
K15051  
mgr Paweł Piotrowski

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia.....2020 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYN  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2021 ROK**



**CZERWIONKA-LESZCZYN  
ZŁOŻA SUKCESU**

**Wstęp**

Współpraca samorządu z sektorem pozarządowym stanowi ważny czynnik integrujący i aktywizujący społeczność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Obowiązek uchwalenia Programu współpracy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Program jest podstawowym dokumentem określającym cele, zasady i formy współpracy. Wyznacza warunki do realizacji zasady pomocniczości, a przede wszystkim wskazuje na priorytetowe zadania publiczne w różnych obszarach funkcjonowania mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Program zawiera sprawdzone rozwiązania np. w postaci wkładów własnych, inicjatyw lokalnych, również formy współpracy poza finansowej np. patronatów nad imprezami organizowanymi przez trzeci sektor. Inicjatywy podejmowane przez sektor pozarządowy pobudzają i aktywizują społeczność lokalną do działania. Spodziewanymi efektami współpracy są wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie jakości życia mieszkańców.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekcć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 3) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.12 oraz 13 Ustawy;
- 4) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny;
- 6) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 7) Inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 19b – 19h Ustawy;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.



## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

**Celem głównym** Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych, którymi są:

- 1) realizacja zadań publicznych w oparciu o przyjęte zasady współpracy;
- 2) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- 3) podniesienie jakości składanych ofert przez organizacje pozarządowe oraz realizacji zadań publicznych zleconych tym organizacjom pozarządowym;
- 4) realizacja programów sektorowych przyjętych przez Radę Miejską i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu;
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans oraz zwiększenie ich konkurencyjności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy, między innymi poprzez wkłady własne;
- 6) zapewnienie zaplecza lokalowego;
- 7) promowanie i upowszechnianie inicjatywy lokalnej, rozumianej jako forma współpracy Gminy z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. **Zasada partnerstwa** – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.
4. **Zasada efektywności** – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.
6. **Zasada jawności** – oznacza, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w dostosowanych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

## **Rozdział 4.**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe i poza finansowe:



1) Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami prowadzona jest w formie wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych,

2) Poza finansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:

- a) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w Uchwale Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl., poz. 3888 z dn. 15 lipca 2015 roku);
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- c) możliwość korzystania z infrastruktury obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne, realizowanych przez Organizacje w ramach partnerstw z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- d) wsparcie infrastrukturalne organizacji poprzez korzystanie z pomieszczeń ;
- e) obejmowanie Honorowym Patronatem Burmistrza inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- f) przekazywanie materiałów promocyjnych organizacjom pozarządowym;
- g) budowanie i promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych.

2. Zlecenie do realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, tzw. społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 Ustawy.

4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe, Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19 a Ustawy.

5. Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może wspólnie z mieszkańcami bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizować inicjatywy lokalne zgodnie z art. 19 b Ustawy (planowana kwota: 60 000,00 zł).

6. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych może mieć charakter wieloletniej współpracy.

## **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2021 roku należą:

### **1. Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:**

(kwota: 989 300,00 zł)

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy (jadalnia, pomoc żywnościowa);
- b) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania oraz usług opiekuńczych dla osób bezdomnych z terenu gminy (dla bezdomnych mężczyzn, kobiet oraz kobiet z dziećmi) w formie schroniska dla bezdomnych, noclegowni, ogrzewalni;
- c) organizacja przedsięwzięć mających na celu świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- d) działania aktywizujące osoby starsze w formie m.in. warsztatów, spotkań i wyjazdów integracyjnych;
- e) integracja społeczna mieszkańców gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.

### **2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**



(kwota: 70 000 zł)

- a) organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych;
- b) kultywowanie tradycji regionalnych.

### **3. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**

(kwota: 35 000 zł)

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.;
- b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami;
- c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.

### **4. Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

(kwota: 15 000 zł)

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
- b) organizacja przedsięwzięć proekologicznych, w tym zwiększanie świadomości ekologicznego stylu życia;
- c) organizacja przedsięwzięć mających na celu edukację ekologiczną;
- d) organizacja przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałania bezdomności zwierząt.

### **5. Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 – 32:**

(kwota: 30 000 zł)

- a) przekazanie środków organizacjom na wkład własny do realizowanych projektów programów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w 2021 roku nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzenia podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań własnych gminy określonych w art. 4 Ustawy.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołane zostaną zarządzeniem Burmistrza komisje konkursowe.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 15 ust. 2 da Ustawy.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
5. Ocena projektów odbywa się na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych.
6. Komisja po dokonaniu oceny przedstawia listę rankingową ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych rezultatów.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz przedkłada Sprawozdanie roczne z realizacji Programu zgodnie z art.5a ust.3 ustawy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
  - 1) opis przebiegu realizacji Programu,
  - 2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy na poszczególne zadania,
  - 3) mierniki efektywności:
    - a.wysokość zaplanowanych, przydzielonych i rozliczonych środków oraz dokonane zwroty;
    - b.liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
    - c.liczba ofert złożonych w trybach pozakonkursowych;
    - d.liczba złożonych ofert wspólnych;
    - e.liczba otwartych konkursów;
    - f.liczba uwag zgłoszonych podczas konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
    - g.ilosc zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną;
    - h.wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;
    - i.liczba zawartych umów w formie wspierania i w formie powierzania;
    - j.liczba zawartych umów w innych trybach np. tzw. małych grantów;
    - k.wysokość środków wydatkowanych w innych trybach np. tzw. małych grantów;
    - l.liczba przedsięwzięć objętych Patronatem Burmistrza;
    - m.ilosc osób objętych poszczególnymi projektami;
    - n.liczba organizacji biorących udział po raz pierwszy;
    - o.ilosc przedsięwzięć objętych pomocą pozafinansową;
    - p.liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 8.**

### **Okres realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację**

1. Realizacja programu nastąpi w okresie od 1.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2021.
3. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę 1 139 300,00 zł.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2020 rok.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Wydział Spraw Społecznych.



3. W terminie od ..... do ..... projekt Rocznej Programu poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w celu poznania ich opinii zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl., poz. 3888 z dn. 15 lipca 2015 roku).

4. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe wniosły/nie wniosły ..... uwag/propozycji do projektu Programu.

5. Sprawozdanie z konsultacji społecznych opublikowano na stronie internetowej Gminy [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób jej kontroli wykonania zleconego działania określi zarządzenie Burmistrza.

2. Do rozstrzygnięć podejmowanych w trybie postępowania konkursowego nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Organizacje pozarządowe realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania z budżetu Gminy Czerwionka-Leszczyny w publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach jak również sposób zamieszczania informacji w miejscu realizacji zadania w sposób widoczny. Szczegółowe zasady określa umowa o realizację zadania publicznego.

4. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art.250-253 ustawy o finansach publicznych.

5. Szczegółowe zasady postępowanie w sprawie przyznawania Patronatów Honorowych określa Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

1

Janiszewski