

REGULAMIN / ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE:

„Edukacja mieszkańców gminy Czerwionka-Leszczyny” (*nr projektu: WND-POKL.09.05.00-24-084/12*)

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Edukacja mieszkańców gminy Czerwionka-Leszczyny” (*nr projektu: WND-POKL.09.05.00-24-084/12*) realizowanym w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich” programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

1. Projekt realizowany jest przez:
 - Lidera projektu – AV Sp. z o.o., ul. Mojżesza 56, 44-273 Rybnik
 - Partnera projektu – Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny.
2. Biuro projektu znajduje się pod w/w adresem.
3. Projekt jest współfinansowany przez unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa. Instytucją Pośredniczącą 1-go stopnia (IP 1) jest Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach.
4. Okres realizacji projektu: **01.04.2013r. – 31.08.2013r.**
5. Zasięg projektu: obszary wiejskie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
6. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 24 osoby spełniające kryteria uczestnika Działania 9.5, o którym mowa w § 3

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu „Edukacja mieszkańców gminy Czerwionka-Leszczyny” *nr projektu: WND-POKL.09.05.00-24-084/12*) obejmuje:

1. Moduł 1 - Szkolenie z zakładania własnej działalności gospodarczej i pozyskiwania środków na działalność gospodarczą (2 grupy szkoleniowe – 20 h na grupę).
2. Moduł 2 - Szkolenie z obsługi komputera i Internetu (1 grupa szkoleniowa - 100 h)

§ 3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie poniższe warunki:
 - Dla Modułu 1:
 - Są zameldowane na terenie sołectwa Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny, tj.: Bełku, Książenic, Palowic, Przegędzy, Stanowic i Szczekowic,
 - Są kobietami posiadającymi status osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo.
 - Dla Modułu 2:
 - Są zameldowane na terenie sołectwa Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny, tj.: Bełku, Książenic, Palowic, Przegędzy, Stanowic i Szczekowic,
 - Posiadają status osoby pracującej.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i złożenie w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, II p.) lub wysłanie e-mailem na adres rgim@czerwionka-leszczyny.com.pl, biuro@av-spolka.pl (do dnia 25.04.2013r.) Formularza Zgłoszeniowego.

§ 4

Zasady kwalifikacji Uczestników



1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana będzie na podstawie kolejności zgłoszeń, formularzy zgłoszeniowych .
2. Komisja rekrutacyjna składająca się z Koordynatora, Specjalisty ds. rekrutacji oraz przedstawiciela Partnera projektu w pierwszym etapie sprawdzi kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 3.
3. W drugim etapie Komisja rekrutacyjna dokona kwalifikacji uczestników, wybranych w pierwszym etapie zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym równości płci.
5. O przystąpieniu do projektu będzie decydowała Komisja rekrutacyjna uwzględniając powyższe zasady.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, przed rozpoczęciem udziału w szkoleniach będą zobowiązane wypełnić wszystkie wymagane dokumenty.
7. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne przewyższy 12 osób (dla poszczególnych Modułów – łącznie 24 osoby), utworzone zostaną listy rezerwowe.
8. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

§ 5

Organizacja usług

1. Szkolenia obejmują:
 - Moduł 1 - Szkolenie z zakładania własnej działalności gospodarczej i pozyskiwania środków na działalność gospodarczą,
 - Moduł 2 - Szkolenie z obsługi komputera i Internetu.
2. Szkolenia będą realizowane według harmonogramu ustalonego po rekrutacji.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka szkoleń otrzyma komplet materiałów szkoleniowych.
4. Szkolenia zakończą się wydaniem certyfikatów ukończenia szkolenia.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do otrzymania certyfikatów ukończenia szkolenia.
6. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania w/w dokumentów oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia w wysokości 2 047,30 PLN.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie szkolenia.
3. Informacje, o których mowa w punktach 1 i 2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 7

Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - Przestrzeganie niniejszego regulaminu
 - Punktualne przychodzenie na zajęcia
 - Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - Poddawanie się monitoringowi zgodnie z § 6



2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę na osobie wyrządzoną w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonego przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% zajęć (maksymalna procentowa absencja uczestnika – 20% nieobecności) uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia, o których mowa w § 5 pkt 6.
6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjanta projektu.
2. Ostateczna interpretacja "Regulaminu Projektu" należy do AV Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku w oparciu o wytyczne instytucji biorących udział we wdrażaniu POKL 2007 – 2013.
3. Regulamin wchodzi w życie dnia 01.04.2013.

Ja niżej podpisany/a AKCEPTUJĘ NINIEJSZY REGULAMIN

.....

