



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

WZÓR

Umowa o powierzenie grantu

nr

w ramach realizacji projektu pn. „Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Rybnik, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Pszów, Świerklany” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

zawarta w dniu w pomiędzy:

.....

z siedzibą w:

NIP REGON

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

imię i nazwisko

zamieszkałą/ym przy ul.

PESEL

zwanym/ą dalej „Grantobiorcą”

zwanym łącznie Stronami

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa, zwana dalej Umową, określa prawa i obowiązki Stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Rybnik, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Pszów, Świerklany”, zwanego dalej Projektem, objętego umową o dofinansowanie nr FESL.10.06-IZ.01-02C7/23 zawartą dnia 14.06.2024 r. pomiędzy Miastem Rybnik a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonja 46.

Projekt jest współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10

Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

§ 1.

Sformułowania użyte w niniejszej umowie a zdefiniowane w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego „Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Rybnik, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Pszów, Świerklany” w ramach wskazanego powyżej projektu należy rozumieć zgodnie z brzmieniem ustalonym w tym Regulaminie, z którym Grantobiorca zapoznał się i którego postanowienia zaakceptował.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Strony zrealizują przedmiot umowy w oparciu o deklarację udziału w projekcie, która została złożona przez Grantobiorcę.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na zakupie i montażu instalacji OZE w postaci (rodzaj instalacji OZE bądź zestawu instalacji OZE zgodnie z deklaracją) (dalej jako Inwestycja).
3. Instalacja OZE wskazana w ust. 2 zostanie zamontowana na gruncie/budynku mieszkalnym/budynku niemieszkalnym pod adresem a energia przez nią produkowana (w przypadku magazynu energii – magazynowana) będzie wykorzystywana na rzecz budynku mieszkalnego położonego pod adresem
4. Grantobiorca jest właścicielem budynku mieszkalnego, na rzecz którego będzie wykorzystywana energia produkowana przez instalację OZE oraz budynku/gruntu na którym zostanie ona wybudowana.

§ 3.

Warunki finansowania Inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 2 o wartości zł (słownie:), w tym środki: Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w wysokości ... zł oraz środki budżetu państwa w wysokości ... zł.
2. Grant będzie wypłacony w terminie 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia rozliczenia złożonego przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę Grantu.

3. W przypadku wykorzystania Grantu niezgodnie z celami Projektu Grant podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do poniesienia kosztów niekwalifikowalnych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych przekroczy maksymalne koszty kwalifikowalne określone w Regulaminie, na rzecz Grantobiorcy Grantodawca wypłaci kwotę Grantu w wysokości określonej w ust.1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych będzie niższa niż określona w ust. 1, na rzecz Grantobiorcy Grantodawca wypłaci kwotę Grantu równą wartości faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
7. Katalog kosztów kwalifikowalnych i przykłady kosztów niekwalifikowalnych określono w Regulaminie.
8. Grantobiorca nie może finansować Inwestycji z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę, inną jednostkę samorządu terytorialnego oraz programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze.
9. Grant może być wypłacony po zrealizowaniu całego zakresu Inwestycji wskazanego w Umowie.

§ 4

Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania Inwestycji na zasadach określonych w Regulaminie i niniejszej umowie,
 - 2) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami w przedmiocie realizacji Inwestycji, przy czym umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem Umowy o powierzenie Grantu,
 - 3) wykorzystywania instalacji OZE oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego,
 - 4) właściwej eksploatacji instalacji OZE, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi,
 - 5) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian instalacji bez wiedzy i zgody Grantodawcy przez okres od odbioru końcowego Instalacji OZE do

rozpoczęcia okresu trwałości Projektu oraz co najmniej przez okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez IOK,

- 6) sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
- 7) poniesienia wydatków na cele realizacji Projektu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 8) realizację zadeklarowanego rozwiązania proekologicznego wnoszącego istotny wkład w realizację celów środowiskowych Projektu (*skreślić niewłaściwe*):
 - a) wolnostojącego zbiornika na deszczówkę o pojemności minimum 300 l,
 - b) kompostownika o pojemności minimum 500 l,
 - c) budki dla nietoperzy,
 - d) budki dla ptaków,
 - e) zasadzenie co najmniej 1 szt. drzewa z gatunku rodzimego o pokroju kulistym.
- 9) dokonywania przeglądów technicznych Instalacji OZE zgodnie z zaleceniami jej producenta, przy czym w każdym przypadku przy zachowaniu częstotliwości niezbędnej dla zachowania gwarancji oraz dokonywania przeglądów instalacji *elektrycznej/ciepłej** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w całym okresie trwałości Projektu;
- 10) nieprzerwanego ubezpieczenia Instalacji OZE po jej zamontowaniu od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji na minimum Okres Trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy Instalację OZE wyłącznie na rok lub krótszy okres, jest zobowiązany do nieprzerwanego kontynuowania ubezpieczenia Instalacji OZE w kolejnych okresach przez cały Okres Trwałości Projektu. W takim przypadku Grantobiorca jest zobowiązany do dostarczenia Grantodawcy polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia do Grantodawcy wraz z dowodem zapłaty należnych składek w terminie 14 dni licząc od dnia wygaśnięcia uprzedniej umowy ubezpieczenia (zakończenia okresu

* niepotrzebne skreślić

ubezpieczenia). W przypadku opóźnienia w dostarczeniu w/w dokumentów, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki. Kara płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.

11) monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8 Umowy, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE w ciągu roku i przekazywanie Grantodawcy w terminie do 15 stycznia każdego roku w okresie trwałości projektu informacji o stanie licznika na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz na każde wezwanie Grantodawcy.

12) informowania Grantodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy w terminie do 7 dni od daty ich zaistnienia (w szczególności zmiana prawa do dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości, na której realizowana jest lub została zrealizowana Inwestycja, zniszczeniu lub uszkodzeniu Instalacji OZE).

13) uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach, ekspertyzach i panelach w ramach badań ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po zakończeniu realizacji Projektu w Okresie trwałości Projektu.

2. Grantobiorca jest świadomy, że materiały ilustrujące realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów będących przedmiotem Projektu zostaną zamieszczone w zbiorze materiałów promocyjnych Grantodawcy i mogą zostać opublikowane.

§ 5.

Okres realizacji Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia Inwestycji w ciągu maksymalnie 12 miesięcy licząc od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 31.10.2026r. W przypadku niezrealizowania Umowy w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji do niewypłacenia Grantu.
2. Jako datę zakończenia Inwestycji uważa się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisanego przez Grantobiorcę i Wykonawcę.

3. Okres obowiązywania Umowy obejmuje okres od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez Strony wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, w tym w okresie trwałości Projektu.

§ 6.

Warunki przekazania i rozliczenia Grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z Umową.
2. Po zakończeniu Inwestycji i dokonaniu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2, Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia do Grantodawcy Wniosku o wypłatę Grantu z oświadczeniami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu wraz z załącznikami wskazanymi w ust. 3 niezwłocznie po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE, z tym, że nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku niezłożenia przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę Grantu (tj. wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w ust. 3) w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji do niewypłacenia Grantu.
3. Grantobiorca wraz z wnioskiem o wypłatę Grantu zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony przez Wykonawcę na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opieczątowaniu i oznaczeniu znakiem Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy;
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (w całości) wskazanego w pkt 1 (potwierdzenie przelewu). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał. Za faktury/rachunki można zapłacić wyłącznie przelewem i tylko z rachunku wskazanego w Umowie o powierzenie grantu. Grantobiorca musi być właścicielem lub współwłaścicielem konta bankowego, które wskazał do wypłaty Grantu (rachunek wskazany w Umowie). Każda płatność końcowa czy częściowa tzw. zaliczka płacona przez Grantobiorcę Wykonawcy musi być udokumentowana;

- 3) kosztorys powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji (np. karty katalogowe głównych urządzeń);
 - 5) kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 6) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 7) protokół odbioru końcowego Instalacji OZE podpisany przez Wykonawcę i Grantobiorcę. Grantobiorca składa kopię;
 - 8) opinia kominiarska (odbiór kominiarski) po wykonaniu inwestycji – dotyczy kotła na biomasę;
 - 9) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 10) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 11) polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności należności z tytułu ubezpieczenia. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 12) dokument potwierdzający realizację minimum jednego działania proekologicznego określonego w § 8 ust.2 Regulaminu (faktura, rachunek, w której/-ych data zakupu jest późniejsza niż data podpisania Umowy o powierzenie grantu) Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
4. Dokumenty składane w kopii Grantodawca potwierdzi za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów.
 5. Grantodawca, przed przekazaniem grantu do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 60 dni przedłożony przez Grantobiorcę wniosek o wypłatę Grantu wraz z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem w szczególności:

- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w Umowie o powierzenie grantu;
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro;
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem;
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem, z Umową o powierzenie grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu;
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną;
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w Umowie o powierzenie grantu.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy/wyjaśnienia złożonych dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie lub niepełne/niepoprawne poprawienie/uzupełnienie dokumentów uprawnia Grantodawcę do odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji od odmowy wypłaty Grantu.
7. Przekazanie Grantu nastąpi pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu na rachunek Grantobiorcy
-
- /nr rachunku bankowego/
- w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia rozliczenia przeprowadzonego na podstawie wniosku o wypłatę Grantu.
8. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z § 8 Umowy.
9. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w Umowie o powierzenie grantu.

§ 7.

Kontrola i monitoring

1. Grantodawca po wypłacie grantu na rzecz Grantobiorcy będzie prowadził monitoring i kontrolę wykorzystania powierzonego grantu.

2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji.
3. Grantodawca, upoważnione przez niego osoby oraz inne uprawnione instytucje w ramach prowadzonej kontroli i monitoringu są uprawnione do:
 - 1) kontaktu z Grantobiorcą poprzez email, telefon, pisemnie w celu uzyskania informacji dotyczących Inwestycji,
 - 2) bezpośrednich wizyt w miejscu zrealizowania Inwestycji, o których Grantobiorca będzie informowany przez Grantodawcę telefonicznie lub poprzez email z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu czy zamontowana instalacja OZE spełnia wymogi określone w regulaminie i jest użytkowana zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) przeglądania i kopiowania dokumentów zgromadzonych przez Grantobiorcę w związku ze zrealizowaną Inwestycją w tym: fakturami, rachunkami, protokołami odbioru, kartami gwarancyjnymi, certyfikatami, ubezpieczeniem, dokumentacją związaną z naprawą instalacji OZE.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do czynnego udziału w systemie monitorowania energii poprzez zapewnienie zastosowania w ramach Inwestycji urządzeń umożliwiających pomiar produkcji energii co najmniej w trybie miesięcznym dla każdej instalacji OZE osobno oraz utrzymanie tych urządzeń w sprawności przez okres trwałości projektu w celu pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Inwestycji. Urządzenia te mogą być zintegrowane z innymi urządzeniami (np. falownikami, sterownikami, regulatorami) lub mogą funkcjonować odrębnie jako niezależne liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej). Zaleca się by te urządzenia posiadały możliwość uzyskiwania odczytów w sposób zdalny.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania Grantodawcy w terminie do 15 stycznia każdego roku w okresie trwałości informacji o stanie licznika na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Ponadto w okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany informować Grantodawcę o aktualnym stanie licznika na każde wezwanie, a także umożliwić przedstawicielowi Grantodawcy dostęp do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.

6. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca ma prawo do odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji do odmowy wypłaty grantu.
7. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” wskazanej w ust. 1 (tabela) w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 8.

Zwrot Grantu

1. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zwróci Grant w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania;
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie;
 - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów;
 - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy;
 - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie;
 - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy;
 - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę;
 - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości;
 - 9) nie podania stanu licznika wyprodukowanej energii.
4. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie Grantu.
5. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –

podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie Grantem, a właściwą wysokością Grantu wraz z odsetkami).

6. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
7. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu przez Grantobiorcę w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wszczęta egzekucja administracyjna.
8. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
9. 9. W przypadku rozwiązania umowy przez Grantodawcę lub/i zaistnienia przesłanek do zwrotu grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty grantu do dnia jego pełnego zwrotu.

§ 9.

Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę.
2. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości Projektu. Grantodawca oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu,
3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń,

w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją Umowy.

4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:

- 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie;
- 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE po złożeniu wniosku o wypłatę Grantu (odbiór instalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej Umowie o powierzenie grantu;
- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia Grantu. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę Grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu;
- 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości.
- 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty ION, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej mogą żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
- 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin

Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składania wyjaśnień oraz okazania dokumentów.

5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantobiorcę/inny podmiot, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, uczestniczących w kontroli i przez Grantobiorcę. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
7. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantodawca zastosuje działania określone w § 8 Umowy.
8. W przypadku zbycia budynku mieszkalnego/niemieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie, w tym także w drodze darowizny, przed zakończeniem okresu trwałości projektu, Grantobiorca zwróci Grantodawcy grant, chyba, że nabywca nieruchomości wstąpi za zgodą Grantodawcy w prawa i obowiązki nowego Grantobiorcy. Grantobiorca musi poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od dnia jej zbycia.
9. Kara umowna wskazana w ust. 6 naliczana jest także w przypadku gdy odmowa/utrudnienie/unieemożliwienie kontroli było efektem zachowania nowego właściciela nieruchomości.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

W związku z przystąpieniem potencjalnego Grantobiorcy / Grantobiorcy do projektu „Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Miasto Rybnik, Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, Gmina Gaszowice, Gmina Jejkowice, Gmina Lyski, Miasto Pszów, Gmina Świerklany” i realizacją wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane "RODO", informujemy o zasadach

przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Współadministratorami danych osobowych są:

- 1) Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą w (44-200) Rybniku, ul. Bolesława Chrobrego 2,
 - 2) Wójt, Burmistrz – odpowiednio według miejsca zamieszkania Grantobiorcy
1. Administratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych następująco:
- 1) Miasto Rybnik pod adresem e-mail: iod@um.rybnik.pl,
 - 2) Gmina Miasto – odpowiednio według miejsca zamieszkania Grantobiorcy
2. Administratorzy wspólnie administrują danymi osobowymi wskazanymi w dokumentach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Rybnik, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Pszów, Świerklany” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i realizacji umowy oraz na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe mogą być przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom które na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Rybnik przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Prezydent Miasta Rybnika lub Wójt, Burmistrz – odpowiednio według miejsca zamieszkania Grantobiorcy.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną A.
7. Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz egzekwowania innych praw wynikających z RODO.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Rybnik, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Pszów, Świerklany”.
10. Decyzje podejmowane wobec Grantobiorcy i danych osobowych Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Grantobiorcy i Grantodawcy.
2. Zmiana i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Rybnika.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
Grantobiorca

.....
Grantodawca