

Zarządzenie Nr 733/24
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wyboru przedstawicieli osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do przeprowadzenia konsultacji Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 24 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalić Regulamin wyboru przedstawicieli osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do przeprowadzenia konsultacji Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zamieścić niniejsze Zarządzenie na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny www.czerwionka-leszczyny.pl w zakładce: **Ogłoszenia Burmistrza**.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Wiszewski



REGULAMIN

WYBORU PRZEDSTAWICIELI OSÓB ŚWIADCZĄCYCH PRACĘ NA RZECZ URZĘDU GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYZNY DO PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI WEWNĘTRZNEJ PROCEDURY DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zgłaszania kandydatów, przeprowadzenia wyborów i wyboru przedstawicieli osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny do przeprowadzenia konsultacji Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.
- 2) Pracodawcy- należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, w imieniu którego działa Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny,
- 3) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny,
- 4) Przedstawicieli osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, Przedstawicieli- należy przez to rozumieć osobę wybraną w wyborach, zgodnie z trybem przyjętym w niniejszym Regulaminie,
- 5) Kandydacie- należy przez to rozumieć osobę świadczącą pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny,
- 6) osobie świadczącej pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny zatrudnionego na podstawie stosunku pracy oraz osobę świadczącą pracę na rzecz Urzędu na innej podstawie,
- 7) Komisji Wyborczej- należy przez to rozumieć komisję powołaną w drodze odrębnego Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny do przeprowadzenia wyborów Przedstawicieli,
- 8) Wyborcy- należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny zatrudnionego w ramach stosunku pracy oraz osobę świadczącą pracę na rzecz Urzędu na innej podstawie.

Rozdział 2 Wybór Przedstawicieli Pracowników

§ 3

Przedstawiciele osób świadczących pracę na rzecz Urzędu wybierani są w celu i na czas realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Kandydatem może być każda osoba świadcząca pracę na rzecz Urzędu z wyjątkiem osób wchodzących w skład Komisji Wyborczej oraz Burmistrza- bierne prawo wyborcze.
2. Czynne prawo wyborcze mają osoby świadczące pracę na rzecz Urzędu, zwane dalej osobami uprawnionymi.
3. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Osoba świadcząca pracę na rzecz Urzędu posiadająca czynne prawo wyborcze ma prawo do zgłoszenia jednego Kandydata.
5. Osoby uprawnione zgłaszają Kandydatów do Komisji Wyborczej w terminie i miejscu wskazanym przez Burmistrza, zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Zgłoszony Kandydat wyraża zgodę w formie oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku Nr 2.
7. Termin i miejsce zgłoszenia Kandydata zostanie przekazany przez Komisję Wyborczą pocztą elektroniczną do Naczelników Wydziałów i Biur oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach, z obowiązkiem poinformowania podległych pracowników oraz osób świadczących pracę na innej podstawie, dla których te osoby przygotowały stosowne umowy.

§ 5

1. Wybory Przedstawicieli osób świadczących pracę na rzecz Urzędu przeprowadza Komisja Wyborcza, powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza.
2. Komisja Wyborcza wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie, w czasie pracy Urzędu.
3. Listę osób uprawnionych do głosowania przygotowuje pracownik Wydziału Organizacyjnego zajmujący się sprawami kadrowymi i pracownik Wydziału Referatu Księgowości prowadzący ewidencję umów: zleceń, o dzieło i agencyjne.
4. W przypadku braku na liście, o której mowa w ust. 3, osoby uprawnionej do głosowania, Komisja Wyborcza zobowiązana jest do dopisania kolejnej osoby na listę dodatkową, po uprzednim sprawdzeniu uprawnienia takiej osoby do głosowania.

§ 6

1. Wybory zarządza Burmistrz określając datę i godziny głosowania.
Wybory są:
 - 1) równe- osoby uprawnione biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdej osobie przysługuje tylko jeden głos;
 - 2) bezpośrednie- osoby uprawnione dokonują wyboru w drodze osobistego głosowania;
 - 3) tajne;
 - 4) powszechne- prawo wyboru ma każda z osób świadczących pracę na rzecz Urzędu.
2. Wybór Przedstawiciela osób świadczących pracę na rzecz Urzędu spośród zgłoszonych Kandydatów dokonywany jest poprzez zaznaczenie jednego Kandydata na Karcie do głosowania.
3. Wyborca stawia znak „X” na karcie do głosowania przy nazwisku jednego kandydata.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego Kandydata albo nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego Kandydata, oddany głos jest nieważny.

5. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do zapieczętowanej urny wyborczej, zgodnie z ust. 1.
6. Wydanie Karty do głosowania osoba uprawniona potwierdza podpisem na liście, o której mowa w § 5 ust. 3.

Karty do głosowania

§ 7

1. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko jednostronnie.
3. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową.
4. Karta zawiera imię i nazwisko, miejsce z prawej strony na postawienie znaku „X” i pouczenie o ważności głosu.

§ 8

1. Wybory są ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych, którzy wzięli w nich udział.
2. Na Przedstawicieli, o których mowa w § 3 zostają wybrane dwie osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą, największą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit dwóch Przedstawicieli, przeprowadza się drugą i ostatnią turę wyborów z ich udziałem, w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu wyborów.
W drugiej turze wyborów wyborca stawia znak „X” na karcie do głosowania przy nazwisku jednego kandydata.
5. Jeżeli w drugiej turze wyborów kandydaci, którzy są powtórnie wybierani otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności Sekretarza Gminy i Miasta.
6. Wyborów- głosowania nie przeprowadza się w przypadku zgłoszenia przez osoby uprawnione jedynie dwóch Kandydatów. Wówczas zgłoszeni kandydaci zostają Przedstawicielami.
7. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów.
8. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze Przedstawicieli, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
9. O wyniku wyborów, ewentualnie wyboru Przedstawicieli, zgodnie z postanowieniami ust. 6, Komisja Wyborcza informuje Burmistrza i osoby świadczące pracę na rzecz Urzędu w drodze pisemnej informacji.
10. Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów jest przechowywana w Wydziale Organizacyjnym.

§ 9

Wygaśnięcie funkcji Przedstawiciela następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
- 2) ustania stosunku pracy lub zakończenia świadczenia pracy na rzecz Urzędu na innej podstawie,
- 3) śmierci.

§ 10

W przypadku, o którym mowa w § 9 do czasu zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, obowiązki Przedstawiciela Pracowników przejmuje Kandydat na Przedstawiciela, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym Burmistrz powiadomi tę osobę na piśmie w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności określonych w §9.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe

§ 11

Przedstawiciele osób świadczących pracę na rzecz Urzędu wykonują swoje obowiązki osobiście.

§ 12

Burmistrz informuje osoby świadczące pracę na rzecz Urzędu o wyborze Przedstawicieli w drodze ogłoszenia umieszczonego na tablicy informacyjnej Urzędu, które będzie też dostępne w Wydziale Organizacyjnym.

§ 13

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski



Załącznik Nr 1
do Regulaminu wyboru Przedstawicieli
osób świadczących pracę na rzecz Urzędu
Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny do
przeprowadzenia konsultacji Wewnętrznej
procedury dokonywania zgłoszeń
naruszeń prawa i podejmowania działań
następczych

**Zgłoszenie kandydatury na Przedstawiciela osób świadczących pracę na rzecz
Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny**

Zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu wyborów Przedstawicieli osób świadczących pracę
na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, zgłaszam kandydaturę:

Pani/Pana.....
(imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionego.....
(wpisać formę zatrudnienia)

do reprezentowania osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny do przeprowadzenia konsultacji Wewnętrznej procedury
dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych,
o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Imię i nazwisko zgłaszającego.....

.....
(podpis zgłaszającego)

Czerwionka-Leszczyzny, dnia.....

RADCA PRAWNY
KPE 3449
mgr Justyna Domżał



Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski



**Załącznik Nr 2
do Regulaminu wyboru Przedstawicieli
osób świadczących pracę na rzecz Urzędu
Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do
przeprowadzenia konsultacji Wewnętrznej
procedury dokonywania zgłoszeń
naruszeń prawa i podejmowania działań
następczych**

.....
(imię i nazwisko osoby świadczącej pracę
na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na Przedstawiciela osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do przeprowadzenia konsultacji Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

.....
(data i podpis kandydata)

RADCA PRAWNY
K.T. 3449

mgr Justyna Domżał



Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

Władysław Janiszewski

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wyboru Przedstawicieli
Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny do przeprowadzenia konsultacji
Wewnętrznej procedury dokonywania
zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania
działań następczych

ZAŚWIADCZENIE (***)

o wyborze na Przedstawiciela osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów.....

(wpisać datę wyborów)

Pani/Pan(*).....

na stanowisku(**)

w wydziale/biurze/na samodzielnym stanowisku pracy(**)

zatrudniona/y na podstawie(***)

został/a(*) wybrany/a(*) na Przedstawiciela osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do przeprowadzenia konsultacji Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

1.

2.

n.

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

Czerwionka-Leszczyny, dnia

(*) zastosować odpowiednio

(**) wpisać właściwą komórkę organizacyjną lub „nie dotyczy”

(***) wpisać rodzaj i datę zawartej umowy

ZAŚWIADCZENIE^(****)

o wyborze na Przedstawiciela osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Komisja Wyborcza stwierdza, że Pani/Pan^(*).....

na stanowisku^(**)

w wydziale/biurze/na samodzielnym stanowisku pracy^(**)

zatrudniona/y na podstawie^(***)

zgodnie z § 8 ust. 6 Regulaminu, został/a^(*) Przedstawicielem osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do przeprowadzenia konsultacji Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

1.

2.

n.

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

Czerwionka-Leszczyny, dnia

(*) zastosować odpowiednio

(**) wpisać właściwą komórkę organizacyjną lub „nie dotyczy”

(***) wpisać rodzaj i datę zawartej umowy

(****) zaświadczenie o wyborze, wydane przez Komisję Wyborczą w przypadku przeprowadzenia wyborów, zgodnie z niniejszym Regulaminem

(*****) zaświadczenie o wyborze, wydane przez Komisję Wyborczą w przypadku gdy zgłoszonych zostało dwóch kandydatów, zgodnie z § 8 ust. 6 niniejszego Regulaminu

RADCA PRAWNY
KT 3449

mgr Justyna Domżał



Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

