

Czerwionka-Leszczyzny, dnia 13.11.2014r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny

ul. Parkowa 9

44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY

dotyczy zadania:

**„Zakup usługi dostępu do narzędzi systemu on-line:
generator ofert i sprawozdań realizacji zadania publicznego wraz z przeprowadzeniem
szkolenia dotyczącego obsługi generatora ofert w ramach projektu
„Wspólnie znaczy lepiej - system pracy
organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczyinach”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki:

Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora,

Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego

1. Niniejszym zapraszamy Państwa do złożenia ofert na dostawę:

„Zakup usługi dostępu do narzędzi systemu on-line: generator ofert i sprawozdań realizacji zadania publicznego wraz z przeprowadzeniem szkolenia dotyczącego obsługi generatora ofert w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczyinach”

Warunki udziału oraz opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia.

2. Termin realizacji :

– Rozpoczęcie 13.11.2014r.

– Zakończenie 21.11.2014r.

3. Ofertę w zaklejonej kopercie, należy złożyć w terminie do dnia 21.11.2014r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria Urzędu pok. 5).

4. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

a) Cena (koszt) - 100%

.....
podpis

Zamawiający:

**Urząd Gminy i Miasta
ul. Parkowa 9
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY**

Przetarg organizowany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Zakup usługi dostępu do narzędzi systemu on-line:
generator ofert i sprawozdań realizacji zadania publicznego wraz z przeprowadzeniem
szkolenia dotyczącego obsługi generatora ofert w ramach projektu
„Wspólnie znaczy lepiej - system pracy
organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zatwierdzam:

Czerwionka-Leszczyny, dnia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu do narzędzi systemu on-line: generator ofert i sprawozdań realizacji zadania publicznego wraz z przeprowadzeniem szkolenia dotyczącego obsługi generatora ofert w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach”.

Narzędzia systemu on-line: generator ofert i sprawozdań realizacji zadania publicznego, do których zamawiana jest usługa dostępu w ramach niniejszego zapytania ofertowego, muszą spełniać poniżej opisane kryteria.

Dostęp do usługi realizowany będzie w terminie od 17.12.2014r. do dnia 31.12.2020r. Płatny jednorazowo, na podstawie faktury po podpisaniu protokołu z realizacji zapisów Umowy podpisanej z Wykonawcą zadania.

Realizowane zadanie jest częścią projektu, który współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wyjaśnienie pojęć:

- Ustawa – Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118)
- Rozporządzenie - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25)

Ogólne założenie

Celem narzędzi systemu on-line jest obsługa procedury konkursowej dla ofert składanych w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

Zgodnie z prawnym opisem tej procedury system obsługuje następujące procesy:

- a) publikacja ogłoszenia konkursowego (art. 13 ust. 1 Ustawy);
- b) złożenie oferty zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia (art. 14 i art. 19 Ustawy);
- c) dokonanie oceny złożonych ofert przez komisje konkursowe (art. 15 Ustawy);
- d) poprawienie oferty (ramowy wzór umowy z Rozporządzenia);
- e) sporządzenie list ofert dofinansowanych i niedofinansowanych (art. 15 ust 2h Ustawy);
- f) sporządzenie umów na finansowane zadania zgodnie z ramowym wzorem z Rozporządzenia (art. 15 ust. 4 Ustawy);
- g) sporządzanie aneksów (ramowy wzór umowy z Rozporządzenia);
- h) sporządzenie i obsługa sprawozdań (art. 18 Ustawy).
- i) System obsługuje oferty wspólne (art. 14 ust. 2 ustawy) oraz umowy wieloletnie (art. 16 ust. 3 Ustawy).

Specyfikacja techniczna narzędzi systemu on-line

System powinien funkcjonować na centralnym serwerze, udostępniając usługi w tzw. „chmurze”. Ma być obsługiwany przez przeglądarki internetowe (w tym najnowsze wersje: Firefox, Chrome, Internet Explorer, Opera). Musi być zabezpieczony protokołem SSH, zapobiegającym nieautoryzowanym dostępom do danych.

Szczegółowy opis wymaganych procesów i modułów narzędzi systemu on-line

Organizacja systemu on-line

Narzędzia systemu on-line pozwalają na założenie konta dla organizatora konkursu, z możliwością podziału na kilka komórek organizacyjnych ogłaszających konkursy. Każdy użytkownik ze strony organizatora konkursu przypisany jest do jednej komórki organizacyjnej. Kontem organizatora konkursu zarządza administrator, który ma dostęp do wszystkich procesów i danych dostępnych dla organizatora konkursu, a także zarządza uprawnieniami użytkowników przypisanych do organizatora konkursu.

Dziedziczenie domyślnych właściwości

W ramach systemu możliwe jest wprowadzanie domyślnych właściwości dla konkursu, modułu oceny, treści umów dla organizatora konkursów. Właściwości są dziedziczone na poziom komórki organizacyjnej, a następnie konkursu – i w zależności od modułu – do pojedynczej oferty. Na każdym z poziomów możliwa jest zmiana domyślnych ustawień, zapamiętywana dla danego poziomu i dziedziczona przez niższe poziomy.

Ogłaszanie konkursów

Konkurs ogłaszany jest przez użytkownika dopisanego do danej komórki organizacyjnej. Ustawienia konkursu zawierają co najmniej następujące dane:

1. nazwa konkursu,
2. oznaczenie obszarów pożytku publicznego w jakich organizowany jest konkurs,
3. termin składania ofert, termin składania ofert w wersji elektronicznej,
4. możliwy czas realizacji zadania,
5. kwota przewidziana na dotacje w konkursie,
6. minimalna i maksymalna kwota dotacji,
7. wymagany wkład własny – w podziale na wkład finansowy i osobowy,
8. opis zadania,
9. możliwość podłączenia plików do ściągnięcia,
10. możliwość załączenia plików do oferty (w tym plików obowiązkowych dla wszystkich oferentów)
11. informacja o miejscu składania ofert w postaci tradycyjnej.

System umożliwia publikację ogłoszenia konkursowego:

- a) z odroczoną datą początku składania ofert (tryb: „Opublikowany”),
- b) po osiągnięciu terminu możliwości składania ofert (tryb: „Trwa nabór”).

Do osiągnięcia terminu końcowego składania ofert możliwe jest wypełnienie formularza oferty. Po tym terminie oferenci nie mają możliwości złożenia oferty w systemie.

Składanie ofert w konkursie

Narzędzia systemu on-line pozwalają na założenie konta dla użytkownika – organizacji/stowarzyszenia biorących udział w konkursie. Złożenie oferty w konkursie jest możliwe dla użytkowników posiadających konto w systemie.

Użytkownik wchodzi w wybrany konkurs a następnie wypełnia formularz oferty zgodny ze wzorem z Rozporządzenia.

Wymagania do formularza oferty:

1. formularz działa na zasadzie kreatora, jest podzielony na ekrany, zgodnie z głównymi sekcjami opisanymi w Rozporządzeniu,
2. użytkownik przechodząc między ekranami otrzymuje informacje, w przypadku, gdy poprzedni ekran nie zawiera wszystkich niezbędnych informacji (walidacja wprowadzonych danych),
3. użytkownik może zapisać ofertę, a następnie, w dowolnym czasie, powrócić do jej edycji,
4. wszystkie pola w ofercie muszą być wymagane do uzupełnienia,
5. użytkownik ma możliwość potwierdzania/nie potwierdzania stosownych oświadczeń,
6. kosztorys oferty zawiera formuły automatycznie przeliczające iloczyny i sumy,
7. system zapisuje w określonych przedziałach czasowych dokonane zmiany, bez konieczności interwencji ze strony użytkownika, w przypadku niezapisania danych przez użytkownika (np. utraty połączenia internetowego) system po ponownym wejściu pyta o odtworzenie oferty z zapisanej kopii zapasowej.

System wskazuje, czy oferta została sporządzona prawidłowo (pomyślny wynik wszystkich walidacji). Dopiero w tym przypadku możliwe jest złożenie oferty przez użytkownika. W systemie zapisywana jest data złożenia oferty (z dokładnością do jednej sekundy), nadawany jest unikatowy znak (suma kontrolna), pozwalająca na porównanie wersji elektronicznej z wersją papierową.

System pozwala na podgląd oferty w HTML, pobranie oferty w PDF, pobranie potwierdzenia złożenia oferty w PDF. Jeżeli oferta nie została złożona w plikach PDF umieszczony jest napis „Wersja robocza, oferta nie została złożona”.

Po złożeniu oferty użytkownik nie ma możliwości ingerowania w jej treść.

Możliwe jest odblokowanie edycji po złożeniu oferty, ale przed zakończeniem terminu składania ofert w konkursie przez użytkownika organizatora konkursu.

System umożliwia użytkownikowi organizatora konkursu na podgląd niezłożonych i złożonych ofert w konkursie w trakcie naboru.

Ocena ofert

System umożliwia dowolne tworzenie kryteriów oceny ofert w podziale na ocenę formalną i merytoryczną.

Ocena formalna składa się z pytań, na które odpowiedź ma charakter binarny: tak/nie. Dodatkowo możliwe jest oznaczenie, czy dane kryterium formalne jest możliwe do uzupełnienia oraz czy dotyczy ono wszystkich typów oferentów w konkursie.

Kryteria oceny formalnej mogą być domyślnie ustawiane dla organizatora konkursu i dziedziczone na niższe poziomy.

Ocena merytoryczna składa się z pytań, na które odpowiedź może być dowolnie punktowana. Kryteria merytoryczne mogą składać się z kryteriów głównych i podkryteriów. Wówczas wartość punktowa kryterium głównego jest sumą wartości punktowych podkryteriów.

Oceny ofert dokonują osoby posiadające konto w systemie. Dla każdego konkursu może być to inny zestaw osób. Ocena odbywa się poprzez wyświetlenia odpowiednio karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej z podglądem treści oferty. Osoba oceniająca ma możliwość zapisania oceny i powrotu do niej w dowolnym momencie. Po zakończeniu oceny oferty osoba oceniająca nie ma możliwości zmiany swojej oceny.

Ostateczne wyniki powstają jako suma lub średnia ocena dokonanych przez osoby oceniające (jest to ustawienie oceny dla konkursu).

Na podstawie dokonanych ocen generowane są zestawienia ofert z informacją o wyniku oceny formalnej i oceny merytorycznej oferty z możliwością pobrania ich w formacie PDF.

Umowy

Przed wygenerowaniem umowy system umożliwia przekazanie do poprawy oferty złożonej w konkursie. Użytkownik organizatora konkursu ma możliwość odblokowania ofert do edycji z oznaczeniem, które części formularza oferty mają być aktywne dla oferenta. Oferent po poprawieniu oferty składa ponownie ofertę w systemie. Pierwotna wersja oferty jest zapisywana i możliwa do wydrukowania lub pobrania w formacie PDF.

Umowa generowana jest na podstawie wzoru z Rozporządzenia. Dane do umowy, które zostały wprowadzone do oferty są pobierane automatycznie (m.in. nazwa oferenta, kwoty dotacji, wkładu własnego, itp.). System umożliwia przekazanie wzoru umowy wraz z polami do uzupełnienia przez oferenta (m.in. numer dowodu osobistego). Pola do uzupełnienia mogą być dodawane lub odejmowane w systemie.

Po wygenerowaniu umowy z pełnymi danymi system umożliwia oznaczenie faktu podpisania umowy lub faktu niepodpisania umowy wraz z uzasadnieniem.

Sprawozdania

System pozwala na złożenie sprawozdania zgodnego ze wzorem z Rozporządzenia. Działanie formularza sprawozdania jest analogiczne, jak formularza oferty (forma kreatora, możliwość zapisania sprawozdania i powrotu do edycji w dowolnym momencie, walidacja danych w formularzu). Po złożeniu sprawozdania przez oferenta sprawozdanie może zostać przyjęte przez użytkownika organizatora konkursu, odesłane do poprawy lub odrzucone. Po złożeniu sprawozdania oferent nie może zmienić jego treści, chyba że sprawozdanie zostanie odblokowane do poprawy.

Korespondencja

System pozwala na przesyłanie wiadomości e-mail do wybranych oferentów wg grup: oferenci, którzy złożyli ofertę, którzy pozytywnie/negatywnie przeszli ocenę formalną, pozytywnie/negatywnie przeszli ocenę merytoryczną, uzyskali dotację. System wskazuje, czy wiadomość została pozytywnie wysłana do oferenta.

Statystyki

System pozwala wygenerować statystyki dla organizatora konkursu, komórki organizacyjnej, konkursu.

Statystyki są wyliczane na podstawie następujących kryteriów:

1. całkowita kwota dotacji o jaką ubiegają się oferenci
2. całkowita kwota wkładu własnego
3. całkowita wartość ofert

Powyższe dane są prezentowane z podziałem na liczbę ofert złożonych, ocenionych pozytywnie merytorycznie i formalnie, oferty dofinansowane.

Szkolenie dotyczące obsługi generatora ofert

Wykonawca zadania przeprowadzi szkolenie z obsługi generatora ofert realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w Ustawie.

1. Ilość osób przeszkolonych: 12 (zgodnie z listą wskazana przez Zamawiającego)
2. Termin szkolenia: nie później niż 17.12.2014r.
3. Czas trwania szkolenia: 6 godzin
4. Miejsce szkolenia: sala komputerowa z indywidualnymi stanowiskami komputerowymi, z dostępem do internetu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (UWAGA! - rezerwacja sali i opłaty związane z wynajmem po stronie Zamawiającego – nie stanowią kosztów realizacji niniejszego zadania)
5. Materiały szkoleniowe dla uczestników: 12 kpl.

2. Termin wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie 24.11.2014r.
- Zakończenie 17.12.2014r.
- Realizacja usługi dostępu do narzędzi systemu on-line: generator ofert i sprawozdań realizacji zadania publicznego w terminie od 17.12.2014r. do dnia 31.12.2020r.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do 21.11.2014r. godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9
Kancelaria Urzędu pok. 5

4. Przygotowanie oferty:

Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem:

„Zakup usługi dostępu do systemu on-line: generator ofert i sprawozdań realizacji zadania publicznego w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach”

Nie otwierać przed dniem 21.11.2014r., godz. 10³⁰

5. Otwarcie ofert – 21.11.2014r. godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta,
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Dr Rostka 7
Wydział Rozwoju Gminy i Miasta

6. Kryterium oceny:

Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - 100%

A) Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

B) Opis sposobu oceny oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która spełni wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łącznie ilość punktów za kryteria (cena), o których mowa w niniejszym pkt.

7. Wymagania wobec wykonawców:

Zamawiający zamierza dokonać wyboru takiego Wykonawcy:

- 1) który dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 2) który jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 3) który nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 4) przeciwko któremu, lub urzędującemu członkowi firmy nie wszczęto postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych ,
- 5) któremu w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na przedsiębiorstwo kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

Spełnienie powyższych warunków należy potwierdzić w formie oświadczenia zamieszczonego w druku oferty.

8. Kontakt z oferentami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są pracownicy:

- Krystyna Jasiczek – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta,
Tel. 032 43 12 251, e-mail: rgim.n@czerwionka-leszczyny.com.pl
- Katarzyna Strzelczyk - Wydział Rozwoju Gminy i Miasta,
Tel. 032 43 12 251, e-mail: rgim.n@czerwionka-leszczyny.com.pl
- Adrian Strzelczyk – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
Tel. 032 42 95 956, e-mail: zko.n@czerwionka-Leszczyny.com.pl

9. Załączniki:

- formularz ofertowy – Załącznik Nr 1/SIWZ
- wzór umowy – Załącznik Nr 2/SIWZ

Czerwionka-Leszczyń, dnia

OFERTA

Nazwa i siedziba oferenta:

.....
.....

tel.:

fax:

**URZĄD GMINY I MIASTA
CZERWIONKA-LESZCZYŃ
ul. Parkowa 9
44-230 Czerwionka-Leszczyń**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na zadanie pod nazwą :

„Zakup usługi dostępu do systemu on-line: generator ofert i sprawozdań realizacji zadania publicznego w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczyńach”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

	Cena netto	Należny podatek VAT	Cena brutto
Generator – moduł ofert			
Generator – moduł sprawozdań			
Szkolenie z obsługi generatora ofert			
Wartość całego zamówienia			

Słownie wartość całego zamówienia:

.....
.....

- Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia i będzie ceną ryczałtową.
 - Oświadczamy, że w/w zadanie wykonamy w terminie od 20.11.2014r. do 17.12.2014r.
 - Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze zakresem prac określonym w SIWZ oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:
-
- Oświadczamy że :

- dysponuję/my niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- jestem/śmy uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- nie zalegam/y z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne*,
- nie* wszczęto przeciwko mnie/nam, urzędującym członkom mojej firmy* postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na nasze przedsiębiorstwo kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- Aktualny odpis z właściwego rejestru*, zaświadczenie o wpisie do CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*, inny aktualny dokument
(wpisać jaki)* potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym.

.....

podpis oferenta