

Szczegółowe Warunki Konkursu

pod nazwą:

DOSTARCZANIA ŻYWNOŚCI POTRZEBUJĄCYM MIESZKAŃCOM GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY W RAMACH EUROPEJSKIEGO PROGRAMU POMOCY ŻYWNOŚCIOWEJ „PEAD”

I. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
- 2) zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny Nr 6/10 z dnia 13 stycznia 2010r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz powołania Zespołu Opiniującego Oferty.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/ maszynowym. W przypadku załączania do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Planowane środki finansowe na realizację zadania wynoszą w 2010 r.: **20.000,00 zł**. Podana kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że:

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy i Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

W 2009 r. na realizację zadania przeznaczono środki finansowe w wysokości: 20.000,00 zł.

III. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI

Do udziału w konkursie ofert może przystąpić każdy podmiot, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny;
- 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

- 3) dysponuje kadrami, legitymującymi się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu
- 5) posiadanie upoważnienia do dystrybucji żywności w ramach realizacji programu PEAD
- 6) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej (magazyny, itp.),
- 7) złoży w terminie prawidłowo ofertę zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r. Nr 44 poz. 427) wraz ze wszystkimi załącznikami.

Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis
- planowanego działania,
- informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- szczegółowy opis planowanych działań przy realizacji zadania,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł
- na realizację danego zadania,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- dodatkowe informacje, które zdaniem podmiotu uprawnionego mogą mieć wpływ na ocenę oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
- 2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 3) statut podmiotu uprawnionego,
- 4) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
- 5) dokument uprawniający do uczestnictwa w Europejskim Programie Pomocy Żywnościowej (tj. do dystrybucji nadwyżek żywności, pochodzących z rezerw unijnych i krajowych),
- 6) listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
- 7) zobowiązanie podmiotu do realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania podwykonawcom.

Uwagi dodatkowe:

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
3. Warunkiem przyznania dotacji, która będzie mieć charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania, będzie przynajmniej 15 % wkład własny podmiotu przy realizacji zadania.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 15.03.2010r. do dnia 31.12.2010r. r.**

2. Warunki realizacji zadania:

- spełnianie wymogów sanitarnych do przechowywania żywności,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji i sprawozdawczości,
- w ramach przyznanej dotacji, rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy; nie przewiduje się refundacji kosztów wydatkowanych przed podpisaniem umowy.
- zadanie musi zostać zrealizowane samodzielnie bez udziału podwykonawców.
- przyznane na realizację zadania zleconego środki finansowe można wykorzystać w szczególności na:
 1. pokrycie kosztów transportu żywności przyznawanej w ramach Programu PEAD,
 2. pokrycie kosztów załadunku i rozładunku żywności,
 3. pokrycie kosztów magazynowania żywności.
- podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)*.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach przy ul. 3-Maja 36b lub drogą pocztową, w zapieczętowanej kopercie, odpowiednio oznaczonej z podaniem nazwy zadania, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „dostarczenie żywności w ramach programu „PEAD”
2. O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone na nieaktualnym druku albo po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Nadto bez rozpoznania pozostaną oferty podmiotu, który wykorzystał w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **03.03.2010 r.** o godzinie 11.00.
5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu 032/7782895 w godz. 8:00-15:00 Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są p. Ramona Rajkowska

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Zespołu Opiniującego Oferty, bez udziału oferentów, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.
2. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Zespół Opiniujący Oferty, powołany przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
3. Zespół w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - spełniania wymogów formalnych;
 - zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa niżej.
1. Zespół po dokonaniu oceny ofert na arkuszach ocen ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
4. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę przedstawione niżej kryteria:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot	Określenie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacje i rozpisanie funkcji jego członków (aktualne zasoby kadrowe)	10
		Aktualnie posiadane zasoby rzeczowe (w tym lokalowe ukierunkowane na realizację zadania	10
		Doświadczenie podmiotu i partnerów w realizacji zadań podobnych, także finansowe	5
		Posiadanie rekomendacji dla podmiotu i partnerów, w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów	5
		Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków)	10
2.	Opis planowanych działań oraz ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania	Rzetelny, realny opis planowanych działań	10
		Kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów	10
		Wysokość wkładu własnego	5
		Wielość źródeł finansowania projektu	5

5. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
7. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym: www.czerwionka-leszczyny.pl.
9. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.

10. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
11. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wezwania oferentów, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych dokumentów do ich złożenia w wyznaczonym terminie.