

**Zarządzenie Nr 402/14  
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń**

**z dnia 8 września 2014 r.**

**w sprawie powiadomienia mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń  
o rozpoczęciu przyjmowania wniosków o wykonanie inicjatywy lokalnej  
w 2015 roku.**

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 594 z późn. zm.),
- art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., 1118 z późn. zm.),
- w związku z § 3 ust. 1 Uchwały Nr LIV/683/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyń z dnia 29 października 2010 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr LI/599/10 z dnia 25 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz.Urz. Woj. Śl. Nr 277/10, poz. 4648 z dn. 28.12.2010 roku),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam rozpoczęcie przyjmowania wniosków o wykonanie przez mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyń inicjatyw lokalnych w 2015 roku.
2. Na realizację inicjatyw lokalnych w 2015 roku planuje się przeznaczyć kwotę 20 000,00 zł.
3. Wnioski można składać w terminie do **23 września 2014 roku** w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń przy ul. Parkowej nr 9.
4. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Po dokonaniu wyboru inicjatyw lokalnych z wnioskodawcami zostaną zawarte umowy.

**§ 3**

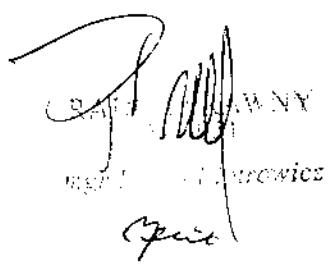
Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić na Stronie Internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń w zakładce Aktualności, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

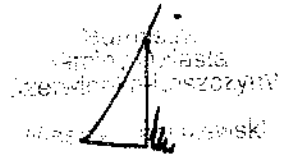
**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi d.s. Planowania, Rozwoju i Gospodarki.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
Burmistrz  
Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń  
Magdalena Jurkiewicz

  
Burmistrz  
Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń  
Magdalena Jurkiewicz

### Wniosek o wsparcie inicjatywy lokalnej

.....  
(nazwa zadania)

w terminie .....

w kwocie ogółem .....

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej (w przypadku grupy inicjatywnej należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, podpis każdego z członków tworzących grupę)**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 3) nr NIP ..... nr REGON .....
- 4) dokładny adres: .....
- 5) tel., e-mail.....
- 6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.....
- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

### II. Opis zadania:

1. Nazwa i opis inicjatywy:

.....  
.....  
.....

2. Miejsce wykonywania zadania:

.....  
.....

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej:

.....  
.....

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

.....  
.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....  
.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
.....	.....	.....	.....	.....
Ogółem:		.....	.....	.....

3. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu

.....  
.....

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:.....

.....  
.....

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/:

.....  
.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....  
.....

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

.....  
.....

.....  
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

**Załączniki** - (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1.....

2.....

3.....

4.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ag /  
.....